



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

**Тамбовского областного государственного
бюджетного учреждения «Региональный
информационно-технический центр»**

Е.А.Байбаков

« 21 » октября 2015 г.

РЕГЛАМЕНТ

**Регионального удостоверяющего центра
органов государственной власти Тамбовской области –
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения
«Региональный информационно-технический центр»**

(Четвёртая редакция)

Тамбов, 2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Сведения о Региональном удостоверяющем центре	3
2. Термины и определения	4
3. Общие положения	6
4. Деятельность РУЦ	8
5. Обязанности и права сторон	9
6. Порядок предоставления и пользования услугами РУЦ	14
7. Структура сертификатов ключей проверки электронной подписи и сроки действия ключевых документов	22
8. Дополнительные положения	25
9. Список приложений	26
Приложение 1 Форма заявления на регистрацию Пользователя (для юридических лиц) ..	27
Приложение 2 Форма заявления на регистрацию Пользователя (для физических лиц)	28
Приложение 3 Форма доверенности для первичной регистрации (для юридических лиц)	29
Приложение 4 Форма доверенности для первичной регистрации (для физических лиц) ..	30
Приложение 5 Заявление на изготовление сертификата (для юридических лиц)	31
Приложение 6 Заявление на изготовление сертификата (для физических лиц)	32
Приложение 7 Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата (для юридических лиц)	33
Приложение 8 Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата (для физических лиц) ..	34
Приложение 9 Заявление на приостановление действия сертификата (для юридических лиц)	35
Приложение 10 Заявление на приостановление действия сертификата (для физических лиц)	36
Приложение 11 Заявление на возобновление действия сертификата (для юридических лиц)	37
Приложение 12 Заявление на возобновление действия сертификата (для физических лиц)	38
Приложение 13 Заявление на подтверждение подлинности ЭП (для юридических лиц) ..	39
Приложение 14 Заявление на подтверждение подлинности ЭП (для физических лиц)	40
Приложение 15 Форма копии сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе ..	41
Приложение 16 Форма заявления на отзыв доверенности Пользователя	42
Приложение 17 Форма заявления на получение информации о статусе сертификата	43
Приложение 18 Порядок проведения разбора конфликтных ситуаций	44

1. Сведения о Региональном удостоверяющем центре

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Региональный информационно-технический центр» (далее – ТОГБУ «РИТЦ») выполняет функции Регионального удостоверяющего центра органов государственной власти Тамбовской области (далее – РУЦ ОГВ ТО, РУЦ) на основании постановления Администрации Тамбовской области № 569 от 15 мая 2009 г.

ТОГБУ «РИТЦ» зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Тамбове. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 68 № 001479245, выдано 22.07.2011 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Тамбову, ОГРН 1076829011137.

РУЦ ОГВ ТО осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании настоящего Регламента, Федерального Закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи» в части изготовления ключей электронной подписи, выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи, оказания услуг, связанных с использованием и подтверждением подлинности электронных подписей в электронных документах, а также лицензии ЛСЗ № 0008203 от 28 апреля 2014 г., выданной Управлением ФСБ России по Тамбовской области, на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Соответствие РУЦ ОГВ ТО требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63 «Об электронной подписи» подтверждается Свидетельством об аккредитации удостоверяющего центра за регистрационным № 61 от 21 августа 2012 года, выданным Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Контактная информация:

Юридический и фактический адрес: ул.Советская, д.118, г.Тамбов, Россия, 392000.

Реквизиты:

- ИНН 6829039233, КПП 682901001;
- Р/с 40601810068501000001;
- УФК по Тамбовской области, отделение Тамбов г. Тамбов, (ТОГБУ «РИТЦ» л/сч 20646У13880);
- БИК 046850001;
- Код дохода 00000000000000000130
- ОКПО 81985182.

Телефон: 8 (4752) 79-22-95; 8 (4752) 79-22-98

Адрес электронной почты: uc@itc.tambov.gov.ru.

2. Термины и определения

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в установленном Федеральным законом порядке РУЦ выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Заказчик – юридическое либо физическое лицо, заключившее с ТОГБУ «РИТЦ» договор об оказании услуг РУЦ.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Компрометация ключа – хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых ключи могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Конфликтная ситуация – ситуация, при которой возникает необходимость разрешить вопросы признания или непризнания авторства и/или подлинности электронных документов, обработанных СКЗИ.

Пользователь сертификата ключа подписи – физическое лицо, использующее полученные в удостоверяющем центре сведения о сертификате ключа проверки электронной подписи для проверки принадлежности электронной подписи владельцу сертификата ключа подписи.

Плановая смена ключей - смена ключей, не вызванная компрометацией ключей, в соответствии с документацией на СКЗИ. Производится с периодичностью согласованной с Клиентом, но не превышающей 1-го (одного) года.

Рабочий день РУЦ (далее – рабочий день) – промежуток времени с 8:30 до 17:30 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Региональный удостоверяющий центр органов государственной власти Тамбовской области (РУЦ ОГВ ТО) – Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Региональный информационно-технический центр» (ТОГБУ «РИТЦ»), осуществляющее выполнение целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи» и оказывающее услуги по предоставлению пользователям информационной системы ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные РУЦ либо доверенным лицом РУЦ и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Список отозванных сертификатов – электронный документ с электронной подписью Уполномоченного лица РУЦ, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) – средство вычислительной техники, осуществляющее криптографические преобразования информации для обеспечения ее безопасности.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи

Уполномоченное лицо РУЦ – физическое лицо, являющееся сотрудником (работником) ТОГБУ «РИТЦ», наделенное полномочиями по осуществлению действий по регистрации и управлению жизненным циклом сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей РУЦ и уполномоченное заверять собственноручной подписью копии сертификатов ключей проверки электронной подписи на бумажном носителе.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

3. Общие положения

Регламент РУЦ ОГВ ТО (далее – Регламент), разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами РУЦ, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, и основные организационно-технические мероприятия.

Регламент применим при организации защищенного электронного документооборота, организованного при поддержке РУЦ, в том числе и в интересах других юридических лиц.

3.1. Присоединение к регламенту

3.1.1. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в РУЦ Заявления на регистрацию по форме Приложения № 1, 2 настоящего Регламента.

С момента регистрации Заявления в РУЦ лицо, его подавшее считается присоединившимся к Регламенту и является Стороной Регламента (Пользователем РУЦ).

3.1.3. РУЦ вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту.

3.1.4. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре РУЦ.

Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

3.1.5. После присоединения к Регламенту РУЦ и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

3.2. Применение регламента

3.2.1. Применение Регламента основано на его добровольном признании взаимодействующими сторонами. Добровольное признание настоящего Регламента сторонами является основанием для оказания услуг РУЦ.

3.2.2. Стороны согласны с тем, что условия настоящего Регламента принимаются пользователем полностью без каких либо изъятий, изменений и протоколов разногласий.

3.2.3. Регламент составляется в письменной форме, утверждается директором ТОГБУ «РИТЦ» и вводится в действие его приказом.

3.3. Изменение регламента

3.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится РУЦ в одностороннем порядке путем подготовки и утверждения очередной редакции Регламента.

3.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется РУЦ путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на интернет-сайте центра по адресу – <http://uctambov.ru>.

3.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые РУЦ в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении двух месяцев от даты размещения указанных изменений на интернет-сайте центра.

3.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые РУЦ в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

3.3.5. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) пользователь РУЦ имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение договора о присоединении к Регламенту в установленном порядке.

3.3.6. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

3.3.7. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

3.3.8. Дополнения к Регламенту по организации конкретных защищенных систем электронного документооборота являются самостоятельными документами и утверждаются организаторами защищенных систем электронного документооборота при условии выполнения данного Регламента.

3.4. Прекращение действия регламента

3.4.1. Действие настоящего Регламента в отношении Сторон может быть прекращено в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

3.4.2. Пользователь РУЦ имеет право в одностороннем порядке отказаться от выполнения условий Регламента, при этом стороны до дня прекращения выполнения Регламента обязаны разрешить между собой все денежные и иные имущественные вопросы, связанные с Регламентом и другими заключенными соглашениями.

3.4.3. В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

3.4.4. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4. Деятельность РУЦ

4.1. Назначение РУЦ

В системе электронного документооборота РУЦ обладает полномочиями по удостоверению цифровых сертификатов и является доверительной третьей стороной, обеспечивающей весь комплекс мероприятий для использования доверяющими сторонами сертифицированной информации.

4.2. Услуги, предоставляемые РУЦ

В процессе своей деятельности РУЦ предоставляет Пользователям следующие виды услуг:

- 4.2.1. Распространение шифровальных (криптографических) средств;
- 4.2.2. Техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств;
- 4.2.3. Шифрование информации;
- 4.2.4. Изготовление и гарантия их сохранения в тайне ключей электронной подписи;
- 4.2.5. Изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронном виде, а также приостановление, возобновление действия и аннулирование сертификатов ключей проверки подписи;
- 4.2.6. Ведение реестра сертификатов ключей проверки подписи, обеспечение его актуальности и возможности свободного доступа к нему участников информационных систем;
- 4.2.7. Удостоверение подлинности (подтверждение) электронной подписи в электронном документе (сообщении);
- 4.2.8. Подтверждение подлинности и обработка запросов и обращений участников информационных систем на создание ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- 4.2.9. Предоставление участникам информационных систем иных услуг и сервисов доверенной третьей стороны, связанных с использованием электронных подписей;
- 4.2.10. Безвозмездная регистрация (по желанию) Пользователя РУЦ в единой системе идентификации и аутентификации.

4.3. Вознаграждение РУЦ

4.3.1. РУЦ осуществляет свою деятельность на платной основе.

Стоимость, сроки и порядок расчетов за оказанные услуги регулируются договором между РУЦ и непосредственно Пользователем, либо организацией, сотрудником которой является Пользователь.

Оплата осуществляется в российских рублях в безналичном порядке с использованием платежных поручений или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Изготовление сертификатов ключей подписей, вызванных внеплановой сменой ключей Пользователей и связанных с компрометацией ключей Уполномоченного лица РУЦ, осуществляется безвозмездно.

4.4. Прекращение деятельности

Деятельность РУЦ может быть прекращена в порядке, установленном законодательством РФ. В случае прекращения деятельности РУЦ выданные СКП аннулируются, реестр зарегистрированных пользователей, реестр изготовленных СКП и СОС передаются в архив Уполномоченного Федерального органа.

4.5. Кроссертификация

Процедуры и механизмы кроссертификации регламентируются отдельным соглашением между участниками кроссертификации. При проведении кроссертификации с другим удостоверяющим центром РУЦ обращает внимание на содержание Регламента удостоверяющего центра, на его учредительные документы, общую информацию удостоверяющего центра, необходимую для установления доверительных отношений.

5. Обязанности и права Сторон

5.1. Обязанности РУЦ

РУЦ обязан:

Предоставить Пользователю сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ в электронной форме.

Использовать для изготовления ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ и формирования электронной подписи только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

Использовать ключ электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки подписи и списков отозванных сертификатов.

Принять меры по защите ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ от несанкционированного доступа.

Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Москвы. РУЦ обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

Обеспечить регистрацию пользователей по заявлениям на регистрацию в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

Обеспечить занесение регистрационной информации Пользователя РУЦ в Реестр РУЦ и обеспечить уникальность регистрационной информации всех зарегистрированных лиц, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей подписей.

По заявлению Пользователя РУЦ изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Обеспечить уникальность значений ключей электронной подписи в изготовленных сертификатах ключей проверки подписи пользователей РУЦ.

Обеспечить сохранение в тайне изготовленного ключа электронной подписи Пользователя РУЦ.

Аннулировать (отозвать), приостановить и возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ по соответствующему заявлению на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификата в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.

Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ в случае компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ, с использованием которого был издан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Официально уведомить об аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи всех Пользователей РУЦ.

Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сайте РУЦ по адресу: <http://uctambov.ru/sertifikaty/>.

Период публикации списка отозванных сертификатов – не реже одного раза сутки.

5.2. Обязанности Пользователя РУЦ

Пользователь РУЦ обязан:

Известить РУЦ об изменениях в регистрационных документах, предоставляемых при присоединении к настоящему Регламенту, и по требованию предоставить их в течение пяти рабочих дней с момента регистрации изменений.

В целях обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу, не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт РУЦ по адресу: <http://uctambov.ru> за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент.

Предоставлять для записи ключа электронной подписи и использовать ключевые носители только из числа поддерживаемых РУЦ.

Хранить в тайне личный ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

Применять для формирования ЭП только действующий личный ключ электронной подписи.

Не применять личный ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

Применять личный ключ электронной подписи только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу сертификате ключа проверки электронной подписи (расширения Key Usage, Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи).

Немедленно обратиться в РУЦ с заявлением на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа электронной подписи, а также, в случае если Пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в РУЦ в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата по момент времени официального уведомления об аннулировании (отзыве) сертификата, либо об отказе в аннулировании (отзыве).

Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на приостановление действия которого подано в РУЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия.

Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.

Не использовать личный ключ электронной подписи до предоставления РУЦ подписанной копии сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующего данному ключу.

5.3. Права РУЦ

РУЦ имеет право:

Отказать Пользователю в регистрации в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.

Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи в случаях:

- ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи;
- ненадлежащего оформления заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи;
- несоблюдения Заказчиком установленных нормативными правовыми актами процедур взаимодействия с ТОГБУ «РИТЦ», как уполномоченным органом в области использования ЭП в информационных системах органов государственной власти Тамбовской области.

Отказать в приостановлении (возобновлении) действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на приостановление (возобновление) действия сертификата.

Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.

Отказать в приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.

Отказать в возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.

В одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ с обязательным уведомлением его владельца и указанием обоснованных причин.

5.4. Права Пользователя РУЦ

Пользователь РУЦ имеет право:

Применять сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ для проверки ЭП Уполномоченного лица РУЦ в сертификатах ключей проверки электронной подписи, изготовленных РУЦ.

Применять список отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленный РУЦ, для установления статуса сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленных РУЦ.

Применять сертификат ключа проверки подписи Пользователя РУЦ для проверки ЭП электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки подписи.

Для хранения личного ключа электронной подписи применять носитель, поддерживаемый средством электронной подписи, используемым РУЦ.

Обратиться в РУЦ с заявлением на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.

Обратиться в РУЦ с заявлением на аннулирование (отзыв) и приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.

Обратиться в РУЦ с заявлением на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

Обратиться в РУЦ за получением информации о статусе сертификатов ключей электронной подписи и их действительности на определенный момент времени.

Обратиться в РУЦ за подтверждением подлинности ЭП в электронном документе, сформированной с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного РУЦ.

5.5. Ответственность Сторон

5.5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за не полученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

5.5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

5.5.3. РУЦ не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если РУЦ обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя.

5.5.4. РУЦ несет ответственность за убытки при использовании ключа электронной подписи и сертификата ключа подписи Пользователя РУЦ только в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ.

5.5.5. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.6. Предоставление информации

5.6.1. РУЦ предоставляет Пользователю по его требованию копию лицензии ФСБ России на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

5.6.2. РУЦ вправе запросить у Пользователя, а Пользователь обязан представить:

- документы, подтверждающие наименование Заказчика, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

- копию Устава Заказчика, учредительного договора (заверенные Заказчиком или нотариусом - по усмотрению РУЦ);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенную Заказчиком или нотариусом – по усмотрению РУЦ);

- копии протоколов либо иных документов о назначении уполномоченных лиц Заказчика (в соответствии с учредительными документами организации) и/или надлежащим образом оформленные доверенности;

- копия приказа о назначении Пользователя РУЦ на должность (в случае, если в сертификате ключа подписи указывается должность Пользователя РУЦ);

- сведения, необходимые для идентификации Пользователя РУЦ: фамилия, имя, отчество, документ, признаваемый в соответствии с законодательством РФ документом, удостоверяющими личность, место регистрации.

5.7. Разрешение споров

5.7.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются РУЦ и Сторона, присоединившаяся к Регламенту. При возникновении споров, Стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть, путем переговоров.

5.7.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.3. Претензии друг к другу рассматриваются Сторонами на основании официально врученных уведомлений в письменном виде.

По факту претензии Стороны проводят внутреннее расследование и официально информируют друг друга о его результатах в течении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения претензии.

Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана по истечении указанного срока удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

Сторона, предъявившая претензию, в срок 7 (семь) календарных дней после получения результатов расследования от другой Стороны, должна рассмотреть достаточность

представленных объяснений и направить официальное уведомление о снятии претензии или предложение о создании экспертной комиссии по разрешению спорной ситуации.

5.7.4. Разрешение конфликтной ситуации выполняется экспертной комиссией, состоящей из представителей Сторон. Состав экспертной комиссии, порядок ее формирования, регламент ее работы, рассмотрение результатов определяется соглашением Сторон и порядком разрешения конфликтных ситуаций. Дополнительно могут привлекаться независимые специалисты в области криптографической защиты информации.

Результаты экспертизы оформляются в виде письменного заключения - акта экспертной комиссии, подписываемого всеми членами комиссии. В акте фиксируются результаты проведенной экспертизы, а также все существенные реквизиты оспариваемого электронного документа. Акт составляется в нескольких экземплярах - по одному для представителей сторон.

5.7.5. Стороны признают решения экспертной комиссии, оформленные в Акте, обязательными для Сторон и обязуются исполнять в установленные в сроки.

Уклонение какой-либо Стороны от участия в создании или работе экспертной комиссии даёт право урегулирования конфликта другой Стороной в судебном порядке.

5.7.6. Оспаривание результатов работы экспертной комиссии и возмещение пострадавшей стороне нанесенного ущерба выполняется в установленном действующим законодательством РФ порядке.

5.8. Форс-мажор

5.8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

Форс-мажорными обстоятельствами (обстоятельства непреодолимой силы) признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения стороной/сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

5.8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую сторону о наступлении, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней после начала их действия, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить документальные доказательства существования названных обстоятельств и их влияния на исполнение Регламента и других соглашений.

Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

5.8.3. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения сторонами какого-либо обязательства по Регламенту или другим соглашениям обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше 1 (одного) месяца, то каждая из сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства (либо внесения в соглашения соответствующих изменений и дополнений) путем направления одной из сторон другой стороне письменного уведомления (но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до отказа от исполнения обязательства) и в этом случае ни одна из сторон не обязана возмещать реальный ущерб, а финансовые расчеты производятся за фактически оказанные по настоящему Регламенту или другим соглашениям услуги.

6. Порядок предоставления и пользования услугами РУЦ

6.1. Изготовление первого сертификата ключа проверки электронной подписи

6.1.1. РУЦ осуществляет регистрацию физических и уполномоченных представителей юридических лиц только в том случае, если указанное лицо присоединилось к настоящему Регламенту.

Регистрация пользователя и изготовление первого сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании заявления на регистрацию при личном прибытии в РУЦ пользователя, проходящего процедуру регистрации. Форма заявления на регистрацию приведена в Приложениях №1 и №2 настоящего Регламента.

Пользователь, являющийся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента - юридическое лицо), предоставляет доверенность, выданную на его имя по форме Приложения №3 и №4 настоящего Регламента, а также иные документы по усмотрению РУЦ.

6.1.2. Для органов государственной власти Тамбовской области и подведомственных им учреждений обязательным условием изготовления ключей ЭП и сертификата ключа проверки электронной подписи является соответствующее поручение Управления информационных технологий, связи и документооборота Администрации Тамбовской области.

6.1.3. Уполномоченное лицо РУЦ выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту, принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в регистрации Пользователь уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

6.1.4. При принятии положительного решения, Уполномоченное лицо заносит регистрационную информацию в реестр РУЦ, изготавливает и записывает на предоставляемый Пользователем ключевой носитель ключа электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи.

6.1.5. Уполномоченное лицо изготавливает две копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе по форме, определенной Приложением № 15 настоящего Регламента. Все копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью лица, проходящего процедуру регистрации, или собственноручной подписью его доверенного представителя, а также собственноручной подписью Уполномоченного лица и печатью РУЦ.

6.1.6. По окончании процедуры регистрации Пользователю РУЦ выдаются:

- ключевой носитель, содержащий ключ электронной подписи (ключевой носитель предоставляется регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ в электронной форме в виде файла, соответствующего ключу электронной подписи (записывается на носитель, предоставляемый регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ в электронной форме в виде файла (записывается на носитель, предоставляемый регистрирующимся лицом);
- копия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ на бумажном носителе.

Дополнительно Пользователю сообщается ключевая фраза, используемая для аутентификации при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключевых документов.

6.2. Плановая и внеплановая смена сертификатов ключей проверки электронной подписи

6.2.1. Изготовление ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователей РУЦ осуществляется при плановой и внеплановой смене ключа электронной подписи Пользователя РУЦ.

6.2.2. В случае если изменились занесенные в реестр сведения о Пользователе РУЦ, изготовление и получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя при плановой и внеплановой смене его ключей осуществляется в порядке, аналогичном процедуре изготовления первого сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.2.3. В случае если занесенные в реестр РУЦ сведения о Пользователе не изменились, изготовление и получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи при плановой и внеплановой смене его ключей осуществляется в порядке, аналогичном процедуре изготовления первого сертификата ключа проверки электронной подписи, за исключением следующих положений:

- для получения ключей ЭП и сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь РУЦ (его уполномоченный представитель) представляет заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи, составленное по форме Приложения №5 и №6 к Регламенту, и документ, удостоверяющий личность;
- при изготовлении ключей ЭП и сертификата ключа проверки электронной подписи сведения о Пользователе РУЦ в реестр РУЦ повторно не заносятся.

6.2.4. Внеплановая смена электронной подписи Пользователей РУЦ осуществляется в следующих случаях:

- при компрометации ключа электронной подписи Пользователя и аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ;
- при компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ;
- в случае если пользователь по каким-либо причинам не смог осуществить плановую смену ключей в установленные для этой процедуры сроки;
- в случае изменения идентификационных данных Пользователя РУЦ, заносимых в сертификаты ключей проверки электронной подписи;
- в иных случаях, вызванных форс-мажорными обстоятельствами.

6.3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя

6.3.1. РУЦ аннулирует сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя в следующих случаях:

- в случае прекращения действия договора на оказание услуг с РУЦ;
- в случае отзыва доверенности Пользователя РУЦ;
- по заявлению Пользователя РУЦ;
- при компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ;
- по истечении срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя;
- по истечении срока, на который действие сертификата было приостановлено;
- в иных случаях, когда РУЦ стало достоверно известно о прекращении действия документа, на основании которого оформлен сертификат ключа проверки электронной подписи.

6.3.2. В случае прекращения действия договора, отзыва доверенности Пользователя, истечения срока, на который действие сертификата ключа проверки электронной подписи было приостановлено, отзыва сертификата Пользователя по его заявлению, РУЦ должен официально уведомить Пользователя и всех зарегистрированных лиц об аннулировании (отзыве) сертификата не позднее одного рабочего дня с момента наступления описанного события.

6.3.3. Официальным уведомлением о факте отзыва сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об отозванном сертификате, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем отзыва сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

6.3.4. Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные РУЦ сертификаты ключей проверки электронной подписи в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.3.5. В случае аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ по истечении срока его действия временем аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя признается время, хранящееся в поле notAfter поля Validity сертификата. В данном случае информация об аннулированном сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя в список отозванных сертификатов не заносится.

6.3.6. В случае компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ временем аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя признается время компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ, фиксирующееся в реестре РУЦ. В случае компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ информация о сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя в список отозванных сертификатов не заносится.

6.4. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя по заявлению его владельца

6.4.1. Подача заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется Пользователем РУЦ по форме Приложений №7 и №8.

6.4.2. После получения РУЦ заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченное лицо РУЦ осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на отзыв сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято.

В случае отказа в отзыве сертификата ключа проверки электронной подписи РУЦ уведомляет об этом Пользователя.

При принятии положительного решения Уполномоченное лицо РУЦ отзывает сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя.

6.5. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя по заявлению на отзыв доверенности

6.5.1. Заказчик вправе аннулировать (отозвать) сертификаты ключей проверки электронной подписи своих полномочных представителей (Пользователей РУЦ), зарегистрированных в РУЦ, путем подачи заявления на отзыв доверенности.

Форма заявления на отзыв доверенности приведена в Приложении №16 к настоящему Регламенту.

6.5.2. После получения РУЦ заявления на отзыв доверенности Пользователя Уполномоченное лицо РУЦ осуществляет ее рассмотрение и обработку. Обработка заявления на отзыв доверенности должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято РУЦ.

В случае отказа в отзыве сертификатов ключей проверки электронной подписи РУЦ уведомляет об этом Пользователя.

При принятии положительного решения Уполномоченное лицо РУЦ отзывает сертификаты ключей проверки электронной подписи Пользователя.

6.6. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя

6.6.1. РУЦ приостанавливает действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ в следующих случаях:

- по заявлению Пользователя в бумажной форме;
- по заявлению Пользователя в устной форме в случае компрометации или подозрения в компрометации ключа электронной подписи Пользователя;
- в иных случаях, предусмотренных положениями настоящего Регламента, по решению РУЦ.

6.6.2. Действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата составляет пятнадцать суток.

6.6.3. Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат аннулируется (отзывается).

Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные РУЦ сертификаты ключей подписей в расширение `CRL Distribution Point` сертификата ключа подписи.

6.7. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя по заявлению в бумажной форме

6.7.1. Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя оформляется письменно по форме Приложений №9 и №10 настоящего Регламента и предоставляется в РУЦ.

6.7.2. После получения РУЦ заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченное лицо РУЦ осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на приостановление действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого заявление было принято.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи РУЦ уведомляет об этом Пользователя.

При принятии положительного решения Уполномоченное лицо РУЦ приостанавливает действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя.

6.8. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя по заявлению в устной форме

6.8.1. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению Пользователя РУЦ в устной форме осуществляется исключительно при компрометации или подозрении в компрометации ключа электронной подписи Пользователя.

Заявление подается в РУЦ по телефону, при этом Пользователь должен сообщить следующую информацию:

- идентификационные данные, содержащиеся в сертификате ключа проверки электронной подписи, действие которого необходимо приостановить;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, действие которого требуется приостановить;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа проверки электронной подписи.

Заявление принимается только в случае положительной аутентификации Пользователя (совпадения сведений указанных в заявлении с информацией из реестра зарегистрированных пользователей РУЦ).

6.8.2. После принятия заявления Уполномоченное лицо РУЦ принимает решение о приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи. Принятие решения о приостановлении действия сертификата должно быть осуществлено в течение рабочего дня поступления данного заявления.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь РУЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, Уполномоченное лицо РУЦ приостанавливает действие сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.8.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь должен предоставить в РУЦ заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи в бумажной форме (в том случае, если факт компрометации ключа электронной подписи подтвердился), либо заявление на возобновление действия сертификата (в том случае, если компрометации ключа не было).

6.9. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по решению РУЦ

6.9.1. РУЦ вправе приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя в случаях компрометации или подозрения в компрометации ключа электронной подписи Пользователя в том случае, если Пользователю не было известно о возможном факте компрометации ключей, а также в случаях неисполнения обязательств Пользователя по настоящему Регламенту.

6.9.2. О приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя и о причине, повлекшей приостановление действие сертификата Уполномоченное лицо РУЦ сообщает Пользователю.

6.10 Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя

6.10.1. РУЦ возобновляет действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя только по его заявлению.

Подача заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется Пользователем письменно по форме Приложений №11 и №12.

Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, а также официальное уведомление Пользователя РУЦ и всех зарегистрированных лиц о возобновлении действия сертификата ключа подписи, должны быть осуществлены не позднее пяти рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого было подано заявление.

6.10.2. В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченное лицо РУЦ уведомляет об этом Пользователя.

6.10.3. При принятии положительного решения Уполномоченное лицо РУЦ возобновляет действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя.

Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени предоставления заявления на возобновление действия сертификата. Временем возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящегося в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

6.10.4. Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные РУЦ сертификаты ключей проверки электронной подписи в расширение CRL Distribution Point.

6.10.5. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи возможно только в течение срока, на который действие данного сертификата было приостановлено.

6.11. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи

6.11.1. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного РУЦ, осуществляется на основании заявления Пользователя.

Заявление оформляется по форме Приложения №17 настоящего Регламента и предоставляется в РУЦ.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- время и дата подачи заявления;
- время и дата (либо период времени), на момент наступления которых требуется установить статус сертификата ключа проверки электронной подписи;
- идентификационные данные пользователя РУЦ, статус сертификата ключа проверки электронной подписи которого требуется установить;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, статус которого требуется установить.

6.11.2. По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, которая предоставляется Пользователю.

6.11.3. Предоставление Пользователю справки о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть осуществлено не позднее десяти рабочих дней с момента получения РУЦ соответствующего заявления.

6.12. Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе

6.12.1. По желанию Пользователя РУЦ осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе при условии, что формат предоставляемого электронного документа соответствует стандарту криптографических сообщений CMS. Решение о соответствии электронного документа с ЭП стандарту CMS принимает РУЦ.

6.12.2. Для получения официального подтверждения подлинности ЭП в электронных документах Пользователь подает заявление по форме, приведенной в Приложениях №13 и №14.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные пользователя, подлинность ЭП которого необходимо подтвердить в электронном документе;
- время и дата формирования ЭП электронного документа;
- время и дата, на момент наступления которых требуется установить подлинность ЭП.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе является магнитный носитель, содержащий:

- сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе – в виде файла стандарта CMS;
- электронный документ – в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение ЭП этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение ЭП этих данных (файл стандарта CMS).

6.12.3. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников РУЦ.

6.12.4. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе является заключение РУЦ.

Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- результат проверки ЭП электронного документа;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- содержание и результаты проверки;
- обоснование результатов проверки.

6.12.5. Заключение РУЦ по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью РУЦ. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

6.12.6. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в одном электронном документе и предоставлению пользователю заключения по выполненной проверке составляет 10 (десять) рабочих дней с момента поступления заявления в РУЦ.

6.12.7. В том случае, если формат электронного документа с ЭП не соответствует стандарту криптографических сообщений CMS, то проведение экспертных работ по подтверждению подлинности ЭП осуществляется в рамках заключения отдельного договора (соглашения) между РУЦ и Заказчиком. Перечень исходных данных для проведения экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения РУЦ определяются указанным договором (соглашением).

6.13. Обслуживание в офисе Пользователя

6.13.1. РУЦ обеспечивает возможность предоставления отдельных услуг по месту расположения Пользователя.

К услугам, предоставляемым по месту расположения Пользователя, относятся:

- Изготовление первого сертификата ключа проверки электронной подписи;
- Плановая и внеплановая смена сертификатов ключей проверки электронной подписи.

6.13.2. Необходимость и возможность выполнения работ по месту расположения Пользователя определяет Руководитель РУЦ по согласованию с Пользователем. Руководитель так же определяет место и время выполнения работ.

Работы по оказанию услуг по месту расположения Пользователя выполняются работниками РУЦ.

6.14. Плановая смена ключей Уполномоченного лица РУЦ

Плановая смена ключей (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) Уполномоченного лица РУЦ выполняется в период действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ.

Процедура плановой смены ключей Уполномоченного лица РУЦ осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченное лицо РУЦ генерирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;

Уполномоченное лицо РУЦ изготавливает новый сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей Уполномоченного лица РУЦ осуществляется посредством электронной почты.

Старый ключ электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, из-

данных РУЦ в период действия старого ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ.

6.15. Прочие условия

Период времени действия ключа электронной подписи, соответствующего выданному сертификату ключа электронной подписи Пользователя должен находиться в пределах периода времени, на который Пользователю выдана соответствующая доверенность на совершение действий, определенных положениями настоящего Регламента для Пользователя РУЦ.

7. Структура сертификатов ключей проверки электронной подписи и сроки действия ключевых документов

7.1. Структура сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = Псевдоним Уполномоченного лица РУЦ = Informtexcentr O = Организация = ТОГУ Информтехцентр L = Город = Тамбов C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта = uc@itc.tambov.gov.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = Псевдоним Уполномоченного лица РУЦ = Informtexcentr O = Организация = ТОГУ Информтехцентр L = Город = Тамбов C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта = uc@itc.tambov.gov.ru
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость – невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписывание списка отзыва (CRL) (86)
Subject Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ, соответствующего данному сертификату
BasicConstraints	Основные ограничения	SubjectType (Тип владельца сертификата) =ЦС Path Length Constraint (Ограничение на длину пути – ограничивает количество уровней иерархии при создании подчиненных Удостоверяющих центров)= Отсутствует
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор версии сертификата	Версия сертификата Уполномоченного лица РУЦ

7.2. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) РУЦ

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель списка отозванных сертификатов	CN = Псевдоним Уполномоченного лица РУЦ = Informtexcentr O = Организация = ТОГУ Информтехцентр L = Город = Тамбов C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта = uc@itc.tambov.gov.ru
thisUpdate	Время издания списка отозванных сертификатов	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которому действителен список отозванных сертификатов	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) Код причины отзыва сертификата (Reason Code) "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановка действия
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя списка отозванных сертификатов	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ, на котором подписан список отозванных сертификатов
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата Уполномоченного лица РУЦ

Расширения Key Usage, Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа подписи содержат объектные идентификаторы (OID), определяющие отношения, при

осуществлении которых электронный документ, подписанный ЭП, будет иметь юридическое значение.

Список объектных идентификаторов, зарегистрированных в РУЦ и определяющих отношения, возникающие между Пользователями - участниками конкретных информационных систем, устанавливается регламентирующими документами данной конкретной информационной системы.

Сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ (клиентский сертификат) в расширении Extended Key Usage или Application Policy должен содержать, включая, но не ограничиваясь, следующие области использования:

Пользователь РУЦ, НТТР, TLS client (1.2.643.2.2.34.6);

Проверка подлинности клиента (1.3.6.5.5.7.3.2);

Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4).

Сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя РУЦ (серверный сертификат) в расширении Extended Key Usage или Application Policy должен содержать, включая, но не ограничиваясь, следующие области использования:

Проверка подлинности сервера (1.3.6.5.5.7.3.1);

7.3. Сроки действия ключевых документов Уполномоченного лица РУЦ

7.3.1. Срок действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности РУЦ, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ был сформирован.

7.3.2. Начало периода действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ исчисляется с даты и времени его генерации.

7.3.3. Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ не превышает 30 (тридцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

7.4. Сроки действия ключевых документов Пользователей

7.4.1. Срок действия ключа электронной подписи Пользователя РУЦ составляет 1 (один) год, если меньший срок не предусмотрен правилами пользования СКЗИ.

Начало периода действия ключа электронной подписи Пользователя РУЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи.

7.4.2. Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ (клиентский сертификат ключа проверки электронной подписи) указывается непосредственно в сертификате ключа проверки электронной подписи в зависимости от области его применения. Данный срок в любом случае не может превышать 30 (тридцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя РУЦ (серверный сертификат ключа подписи) составляет 1 (один) год, если меньший срок не предусмотрен правилами пользования СКЗИ.

8. Дополнительные положения

8.1. Компрометация ключевых документов Уполномоченного лица РУЦ

8.1.1. В случае компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ сертификат Уполномоченного лица РУЦ аннулируется (отзывается), Пользователи уведомляются об указанном факте путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации о компрометации на сайте РУЦ. Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа Уполномоченного лица РУЦ, считаются аннулированными.

8.1.2. После аннулирования сертификата Уполномоченного лица РУЦ выполняется процедура внеплановой смены ключей Уполномоченного лица РУЦ.

Процедура внеплановой смены ключей Уполномоченного лица РУЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Уполномоченного лица РУЦ.

8.1.3. Все действовавшие на момент компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица РУЦ сертификаты ключа проверки электронной подписи, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

8.2. Компрометация ключевых документов Пользователя

8.2.1. Пользователь РУЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа электронной подписи.

8.2.2. В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи Пользователь связывается с Уполномоченным лицом РУЦ по телефону и приостанавливает действие сертификата, соответствующего скомпрометированному ключу, посредством подачи заявления на приостановление действия сертификата в устной форме.

8.2.3. Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь не направит в РУЦ заявление на возобновление действия сертификата, то РУЦ автоматически аннулирует (отзывает) данный сертификат.

8.3. Конфиденциальность информации

8.3.1. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

8.3.2. Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи, является конфиденциальной информацией зарегистрированного лица. РУЦ не осуществляет хранение ключей электронной подписи Пользователей.

8.3.3. Персональная и корпоративная информация о зарегистрированных лицах, содержащаяся в Реестре РУЦ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной.

8.3.4. Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые РУЦ, не считается конфиденциальной.

Персональные данные, включаемые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, издаваемые РУЦ, относятся к общедоступным персональным данным.

8.3.5. Открытая информация может публиковаться по решению РУЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяет РУЦ самостоятельно.

8.3.6. РУЦ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Хранение сертификатов ключей проверки электронной подписи

Хранение сертификата ключа проверки электронной подписи в РУЦ осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (пяти) лет после его аннулирования (отзыва). По истечении указанного срока хранения сертификаты ключа проверки электронной подписи переводятся в режим архивного хранения.

9. Список приложений

Приложение №1. Форма заявления на регистрацию Пользователя для юридических лиц.

Приложение №2. Форма заявления на регистрацию Пользователя для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Приложение №3. Форма доверенности для юридических лиц.

Приложение №4. Форма доверенности для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Приложение №5. Форма заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя для юридических лиц.

Приложение №6. Форма заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Приложение №7. Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя для юридических лиц.

Приложение №8. Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Приложение №9. Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя для юридических лиц.

Приложение №10. Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Приложение №11. Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя для юридических лиц.

Приложение №12. Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Приложение №13. Форма заявления на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе для юридических лиц.

Приложение №14. Форма заявления на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Приложение №15. Форма копии сертификата ключа проверки электронной на бумажном носителе.

Приложение №16. Форма заявления на отзыв доверенности Пользователя РУЦ.

Приложение №17. Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного РУЦ.

Приложение №18. Порядок проведения разбора конфликтных ситуаций.

Приложение №1
к регламенту РУЦ органов государственной власти Тамбовской области
Форма заявления на регистрацию Пользователя для юридических лиц

**Заявление
на регистрацию Пользователя**

_____ Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

В лице _____
_____ должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____
_____ основание полномочий

просит зарегистрировать своего уполномоченного представителя в Реестре РУЦ ОГВ ТО и изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Фамилия, имя, отчество	
Должность*	
Подразделение	
Наименование юридического лица*	
Город*	
Регион*	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН*	
РНС ФСС	
КП ФСС	
ОГРН	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

* - данные подтверждаются документально

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество)

соглашается с обработкой своих персональных данных Региональным удостоверяющим центром органов государственной власти Тамбовской области и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

Владелец сертификата ключа подписи _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ года

_____ наименование органа, выдавшего документ

_____ Руководитель (должность) _____ подпись _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Приложение №2

Форма заявления на регистрацию Пользователя
для индивидуальных предпринимателей и физических лиц

**Заявление
на регистрацию Пользователя**

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ Выдан « ____ » _____ года

наименование органа, выдавшего документ

прошу зарегистрировать Пользователя в Реестре РУЦ ОГВ ТО и изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Фамилия, имя, отчество	
Должность (если имеется)*	
Город*	
Регион*	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН*	
РНС ФСС	
КП ФСС	
ОГРН	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

* - данные подтверждаются документально

Владелец сертификата ключа подписи¹

_____ подпись _____ Ф.И.О.
паспорт серии _____ № _____ выдан _____ 20 _____ года
« _____ » _____

наименование органа, выдавшего документ

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество)

соглашается с обработкой своих персональных данных Региональным удостоверяющим центром органов государственной власти Тамбовской области и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

_____ подпись _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 _____ года

¹ Для ИП заполняется в случае изготовления сертификата не на заявителя.

Приложение №3

к регламенту РУЦ органов государственной власти Тамбовской области
Форма доверенности для юридических лиц

Доверенность

город _____
дата выдачи доверенности прописью

Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице _____
должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

уполномочивает _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ Выдан « ____ » _____ года

наименование органа, выдавшего документ

1. Предоставить в Региональный удостоверяющий центр органов государственной власти Тамбовской области (далее РУЦ ОГВ ТО) необходимые документы для регистрации своего полномочного представителя - Пользователя РУЦ ОГВ ТО

(фамилия, имя, отчество полномочного представителя организации)

2. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица РУЦ ОГВ ТО, сформированные ключи подписи и сертификат ключа подписи Пользователя РУЦ ОГВ ТО, программное обеспечение и иные документы, в соответствии с договором № ____ от ____ . ____ . ____ .

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ года
и дана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя _____ / _____
подтверждаю. (Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель (должность)

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение №4
к регламенту РУЦ органов государственной власти Тамбовской области
Форма доверенности
для индивидуальных предпринимателей и физических лиц

Доверенность

город _____ _____
дата выдачи доверенности прописью

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ Выдан « ____ » _____ года

_____ наименование органа, выдавшего документ

уполномочиваю _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ Выдан « ____ » _____ года

_____ наименование органа, выдавшего документ

1. Предоставить в Региональный удостоверяющий центр органов государственной власти Тамбовской области (далее РУЦ ОГВ ТО) необходимые документы для регистрации своего полномочного представителя - Пользователя РУЦ ОГВ ТО

_____ (фамилия, имя, отчество полномочного представителя организации)

2. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица РУЦ ОГВ ТО, сформированные ключи подписи и сертификат ключа подписи Пользователя РУЦ ОГВ ТО, программное обеспечение и иные документы, в соответствии с договором № ____ от ____ . ____ . ____ .

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ года
и дана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя _____ / _____
подтверждаю. (Фамилия И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение №5

к регламенту РУЦ органов государственной власти Тамбовской области
Форма заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП Пользователя
для юридических лиц

Заявление
на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

в лице _____

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____,

основание полномочий

просит изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя РУЦ ОГВ ТО в соответствии со следующими идентификационными данными:

Фамилия, имя, отчество	
Должность*	
Подразделение	
Наименование юридического лица*	
Город*	
Регион*	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН*	
РНС ФСС	
КП ФСС	
ОГРН	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

* - данные подтверждаются документально

Владелец сертификата ключа проверки
электронной подписи _____

подпись

Ф.И.О.

паспорт серии _____

№ _____

Выдан « _____ »

» _____

20 _____

года

наименование органа, выдавшего документ

Руководитель (должность)

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Приложение №6

к регламенту РУЦ органов государственной власти Тамбовской области
 Форма заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП Пользователя
 для индивидуальных предпринимателей и физических лиц

Заявление
 на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ Выдан « ____ » _____ года

наименование органа, выдавшего документ

прошу изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии со следующими данными:

Фамилия, имя, отчество	
Должность (если имеется)*	
Город*	
Регион*	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН*	
РНС ФСС	
КП ФСС	
ОГРН	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

* - данные подтверждаются документально

Владелец сертификата ключа проверки
 электронной подписи² _____
подпись Ф.И.О.

паспорт серии _____ № _____ Выдан « ____ » _____ 20 ____ года

наименование органа, выдавшего документ

подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение №7

к регламенту РУЦ органов государственной власти Тамбовской области
 Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП
 Пользователя для юридических лиц

**Заявление
 на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи
 Пользователя**

_____ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

В лице _____

_____ должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

_____ основание полномочий

В СВЯЗИ С _____

_____ причина отзыва сертификата

просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя РУЦ ОГВ ТО, содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Подразделение	
Наименование юридического лица	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН	
РНС ФСС	
КП ФСС	
ОГРН	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

_____ Руководитель (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение №8

к регламенту РУЦ органов государственной власти Тамбовской области
 Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа Пользователя
 для индивидуальных предпринимателей и физических лиц

Заявление
 на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи
 Пользователя

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

наименование органа, выдавшего документ

в связи с _____
причина отзыва сертификата

прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи,
 содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Должность (если имеется)	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН	
РНС ФСС	
КП ФСС	
ОГРН	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение №9

к регламенту РУЦ органов государственной власти Тамбовской области
Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП
Пользователя для юридических лиц

Заявление
на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи
Пользователя

_____ Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

В лице _____

_____ должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____,

_____ основание полномочий

просит приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя РУЦ ОГВ ТО, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Подразделение	
Наименование юридического лица	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН	
РНС ФСС	
КП ФСС	
ОГРН	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.

_____ количество дней прописью

_____ Руководитель (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение №10

к регламенту РУЦ органов государственной власти Тамбовской области
 Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП
 Пользователя для индивидуальных предпринимателей и физических лиц

Заявление
 на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи
 Пользователя

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

наименование органа, выдавшего документ

прошу приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи,
 содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Должность (если имеется)	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН	
РНС ФСС	
КП ФСС	
ОГРН	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
количество дней прописью

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение №11

к регламенту РУЦ органов государственной власти Тамбовской области
 Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП
 Пользователя для юридических лиц

Заявление
 на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи
 Пользователя

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

В лице _____

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____,

основание полномочий

просит возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя РУЦ ОГВ ТО, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Подразделение	
Наименование юридического лица	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН	
РНС ФСС	
КП ФСС	
ОГРН	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

Руководитель (должность)

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение №12

к регламенту РУЦ органов государственной власти Тамбовской области
 Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП
 Пользователя для индивидуальных предпринимателей и физических лиц

Заявление
 на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи
 Пользователя

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

наименование органа, выдавшего документ

прошу возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи,
 содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Должность (если имеется)	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН	
РНС ФСС	
КП ФСС	
ОГРН	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение №13

к регламенту РУЦ органов государственной власти Тамбовской области
Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи
в электронном документе для юридических лиц

Заявление
на подтверждение подлинности электронной подписи
в электронном документе

_____ Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

В лице _____

_____ должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____,

_____ основание полномочий

Просит подтвердить подлинность ЭП в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе - рег. № МД-XXX;
2. Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭП формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе - рег. № МД- XXX
3. Время на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность ЭП³

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »;
 Час минута день месяц год

_____ Руководитель (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

³ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности ЭП устанавливается на момент времени принятия заявления РУЦ

Приложение №14
к регламенту РУЦ органов государственной власти Тамбовской области
Форма заявления на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе
для индивидуальных предпринимателей и физических лиц

Заявление
на подтверждение подлинности электронной подписи
в электронном документе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу подтвердить подлинность ЭП в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе - рег. № МД-XXX;
2. Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭП формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе - рег. № МД- XXX
3. Время на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность ЭП⁴

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »;
Час минута день месяц год

« _____ » _____ 20 _____ года _____
подпись Ф.И.О.

⁴ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности ЭП устанавливается на момент времени принятия заявления РУЦ

Приложение № 15

к регламенту РУЦ органов государственной власти Тамбовской области

Форма копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе

С Е Р Т И Ф И К А Т
КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Сведения о сертификате:**Кому выдан:**

Фамилия Имя Отчество

Кем выдан:

RCC SA Tambov

Действителен с 10 февраля 2010 г. 10:46:00 UTC по 10 февраля 2011 г. 10:55:00 UTC

Версия: 3 (0x2)**Серийный номер:** 2F25 2A3C 0000 0000 0010**Издатель сертификата:** CN = RCC SA Tambov, C = RU, L = Тамбов, S = Тамбовская область, O = ТОГБУ Региональный информационно-технический центр, E = uc@itc.tambov.gov.ru**Срок действия:**

Действителен с: 10 февраля 2010 г. 10:46:00 UTC

Действителен по: 10 февраля 2011 г. 10:55:00 UTC

Владелец сертификата: CN = Фамилия Имя Отчество, OU = Подразделение, O = Организация, L = Город, S = Область, C = RU, E = Эл.почта**Открытый ключ:**

Алгоритм открытого ключа:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.19

Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01

Значение: 0440 6E98 1738 362B 1926 9ED0 2051 F5B2 8519 FA30 6588 7DF2 2197 C4C1 4C3D 8CA2 090F A974 AB34 5EBF BD99 36CB 7509 FBA3 876A

D81B F3C6 DA1D 7457 305F CF2F 6157 73DA

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная

электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

3. Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: ac 6e 8d aa 80 98 6c 88 35 fa f9 ea e7 ba 64 04 bd 4c a2 59

4. Расширение 2.5.29.35

Название: Идентификатор ключа центра сертификатов

Значение: Идентификатор ключа=16 c6 28 18 3d 00 e5 20 f0 e1 0a 5f c5 b7 0d ca fe 68 79 42

5. Расширение 2.5.29.31

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя:

URL=<http://srvca.tambov.gov.ru/ra/cdrp/16C628183D00E520F0E10A5FC5B70DCAFE687942.crl>

6. Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Название: Доступ к информации о центрах сертификации

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя:

URL=<http://srvca.tambov.gov.ru/ra/cdrp/16C628183D00E520F0E10A5FC5B70DCAFE687942.crl>**Подпись РУЦ:**

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

Параметры: 05 00

Значение: A2FD A2ED C78B A4D7 8A04 F6F7 14A1 581B 8EFF D7B7 CD62 BC3D C3CE D52E 81FC ADB4 43D9 9698 9C44 F59B F487 450F 0A8B D73C

0160 951C 6FE4 662B 97E6 554F A28A 54A1

Владелец сертификата: _____ / _____

Уполномоченное лицо: _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 16
к регламенту РУЦ органов государственной власти Тамбовской области
Форма заявления на отзыв доверенности Пользователя РУЦ

Заявление
на отзыв доверенности

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

в лице _____

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

основание полномочий

заявляет, что отзывает Доверенность № _____ от « _____ » _____ 20__ года, выданную для представления в РУЦ ОГВ ТО своему полномочному представителю

фамилия, имя, отчество

и просит аннулировать (отозвать) все действующие сертификаты ключей подписей и сертификаты ключей подписей, действие которых приостановлено, владельцем которых является

фамилия, имя, отчество

Руководитель (должность)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 17

к регламенту РУЦ органов государственной власти Тамбовской области
Форма заявления на получение информации о статусе сертификата ключа проверки
электронной подписи, изданного РУЦ

Заявление

на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи,
изданного РУЦ ОГВ ТО

Я, *Фамилия Имя Отчество Пользователя РУЦ (паспортные данные)*, настоящим прошу предоставить информацию о статусе следующего сертификата ключа проверки электронной подписи:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки ЭП
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Title (T)	Должность
Organization (O)	Наименование организации
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна

Время⁵ (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата: с «_____» по «_____».

Пользователь РУЦ ОГВ ТО

«_____» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

⁵ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления РУЦ.

**Порядок проведения разбора конфликтных ситуаций,
возникающих между участниками электронного документооборота (ЭДО).**

Применение электронной подписи в автоматизированных системах при организации ЭДО может приводить к конфликтным ситуациям, заключающимся в оспаривании сторонами (участниками системы ЭДО) авторства и/или содержимого документа, подписанного электронной подписью (ЭП).

Разбор конфликтной ситуации заключается в доказательстве авторства подписи конкретного электронного документа конкретным исполнителем.

Данный разбор основывается на математических свойствах алгоритма ЭП, реализованного в соответствии со стандартами Российской Федерации ГОСТ Р 34.10-2001, гарантирующих невозможность подделки значения ЭП любым лицом, не обладающим секретным ключом подписи.

Система криптографической защиты информации позволяет выполнять проверку значения ЭП в течение установленного в системе срока хранения сертификатов и электронных документов.

Разбор конфликтных ситуаций производится с помощью специального программного комплекса – АРМ Разбора конфликтных ситуаций (далее – АРМ РКС) на выделенном рабочем месте с установленным сертифицированным СКЗИ CryptoPro.

Программный комплекс АРМ РКС обеспечивает выполнение технических мероприятий при разборе следующих конфликтных ситуаций, связанных с практикой применения ЭП в системе ЭДО:

- конфликтные ситуации, связанные с удостоверением подлинности электронных цифровых подписей Уполномоченного лица РУЦ в выданных им в электронном виде сертификатах ключей проверки электронной подписи;
- конфликтные ситуации, связанные с удостоверением подлинности электронных цифровых подписей владельцев ключей подписи в электронных документах, циркулирующих в системе ЭДО.

**Порядок разбора конфликтной ситуации, связанной с проверкой ЭП
Уполномоченного лица РУЦ**

Одной из целевых функций РУЦ является подтверждение подлинности электронных цифровых подписей Уполномоченного лица РУЦ в выданных им сертификатах ключей проверки электронной подписи.

Проверке подлежит сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный владельцу в электронном виде и изданный РУЦ.

Разбор конфликтной ситуации выполняется по инициативе любого участника автоматизированной системы ЭДО и состоит из:

- предъявления претензии одной стороны другой;
- формирования комиссии;
- разбора конфликтной ситуации;
- оформление результатов проверки в виде протокола.

Протокол проверки сертификата, формируемый указанной программой, является основным документом результата проверки и должен быть подписан всеми членами комиссии.

Проверка изданного сертификата ключа проверки электронной подписи включает в себя выполнение следующих действий:

- определение сертификата, необходимого для проверки ЭП издателя;

- проверка ЭП издателя сертификата ключа проверки электронной, путем построения цепочки сертификатов до сертификата корневого РУЦ;
- проверка действительности сертификатов на текущий момент времени;
- проверка отсутствия сертификата в списке отозванных сертификатов (СОС).

При проверке ЭП издателя, верификации цепочки сертификатов, отсутствии сертификата в СОС, авторство издателя считается установленным.

Порядок разбора конфликтной ситуации, связанной с проверкой ЭП электронного документа

Разбор конфликтной ситуации выполняется по инициативе любого участника автоматизированной системы и состоит из:

- предъявления претензии одной стороны другой;
- формирования комиссии;
- разбора конфликтной ситуации.

Для проверки в РУЦ представляются электронные документы, подлинность ЭП которых необходимо проверить.

Протокол проверки ЭП, формируемый АРМ РКС, является основным документом работы комиссии и должен быть подписан всеми членами комиссии.

Проверка подписанного электронного документа включает в себя выполнение следующих действий:

- определение сертификата или нескольких сертификатов, необходимых для проверки ЭП;
- проверка ЭП электронного документа с использованием каждого сертификата;
- проверка ЭП каждого сертификата, путем построения цепочки сертификатов до сертификата корневого ЦС;
- проверка действительности сертификатов на текущий момент времени;
- проверка отсутствия сертификатов в списке отозванных сертификатов (СОС).

Если сертификат, необходимый для проверки ЭП документа, отозван РУЦ, комиссия принимает решение о действительности ЭП документа, используя дату создания документа и дату отзыва сертификата в CRL.

При необходимости комиссия определяет правомерность использования сертификата на конкретном этапе технологического цикла автоматизированной системы, опираясь на дополнения «Область использования сертификата» и «Расширенные области использования ключа», зарегистрированные для этого сертификата.

При корректности ЭП документа, верификации цепочки сертификатов, отсутствии сертификата в CRL на момент подписания документа, авторство подписи под документом считается установленным и делается вывод об отсутствии изменений в документе.

Несовпадение даты формирования документа и сроков действия сертификата и/или сроков действия секретного ключа не влияют на определение авторства документа. На их основе можно сделать предположение о несоблюдении абонентом регламента в части сроков действия ключей, сертификатов или некорректного использования сертификата в прикладном программном обеспечении.