

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ

**И.О. директора
Тамбовского областного государственного
бюджетного учреждения «Региональный
информационно–технический центр»
В.В.Сергеев**

« 15 » октября 2020 г.

П О Р Я Д О К

**Реализации функций Удостоверяющего центра
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения
«Региональный информационно–технический центр»
(Регламент УЦ)**

Тамбов, 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения	4
2. Общие положения	6
3. Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг)	10
4. Права и обязанности сторон	12
5. Порядок и сроки реализации функций (оказания услуг) УЦ ТОГБУ «РИТЦ»	18
5.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.	18
5.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов.	20
5.3. Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов.	23
5.4. процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата.	24
5.5. Порядок ведения Реестра квалифицированных сертификатов.	26
5.6. порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов.	26
6. Порядок исполнения обязанностей удостоверяющего центра.	27
6.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.	27
6.2. Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи.	27
6.3. обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.	27
6.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	27
6.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей.	27
6.6. Осуществление регистрации квалифицированного Сертификата в Единой системе идентификации и аутентификации.	28
6.7. Регистрация владельца квалифицированного сертификата в Единой системе идентификации и аутентификации.	28
6.8. Предоставление доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов.	28
6.9. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя.	28
6.10. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя по заявлению в бумажной форме.	29
6.11. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя по заявлению в устной форме.	29
6.12. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по решению Удостоверяющего центра	30
6.13. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя	30
6.14. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи	31
6.15. Хранение сертификатов ключей проверки электронной подписи	31
6.16. Конфиденциальность информации	31
7. Структура сертификатов ключей проверки электронной подписи и сроки действия ключевых документов	32
7.1. Структура сертификата ключа проверки электронной подписи	32
7.2. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра	33

7.3. Сроки действия ключевых документов Уполномоченного лица Удостоверяющего центра	34
7.4. Сроки действия ключевых документов Пользователей	35
8. Список приложений	36
Приложение №1. Форма заявления на изготовление СКПЭП пользователя для юридических лиц.	37
Приложение №2. Форма заявления на изготовление СКПЭП пользователя для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.	38
Приложение №3. Форма доверенности на право получения СКПЭП	39
Приложение №4. Форма заявления на аннулирование (отзыв) СКПЭП пользователя для юридических лиц.	40
Приложение №5. Форма заявления на аннулирование (отзыв) СКПЭП пользователя для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.	41
Приложение №6. Форма заявления на приостановление действия СКПЭП пользователя для юридических лиц.	42
Приложение №7. Форма заявления на приостановление действия СКПЭП пользователя для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.	43
Приложение №8. Форма заявления на возобновление действия СКПЭП Пользователя для юридических лиц.	44
Приложение №9. Форма заявления на возобновление действия СКПЭП Пользователя для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.	45
Приложение №10. Форма заявления на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе для юридических лиц.	46
Приложение №11. Форма заявления на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.	47
Приложение №12. Форма СКПЭП на бумажном носителе.	48
Приложение №13. Форма заявления на отзыв доверенности.	50
Приложение №14. Форма заявления на получение информации о статусе СКПЭП, изданного УЦ ТОГБУ «РИТЦ».	51
Приложение №15. Форма заявления на регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации	52
Приложение №16. Порядок проведения разбора конфликтных ситуаций.	53

1. Термины и определения

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в установленном Федеральным законом порядке УЦ ТОГБУ «РИТЦ» выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Заказчик – юридическое либо физическое лицо, заключившее с ТОГБУ «РИТЦ» договор об оказании услуг УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Компрометация ключа – хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых ключи могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Конфликтная ситуация – ситуация, при которой возникает необходимость разрешить вопросы признания или непризнания авторства и/или подлинности электронных документов, обработанных СКЗИ.

Пользователь сертификата ключа подписи – физическое лицо, использующее полученные в удостоверяющем центре сведения о сертификате ключа проверки электронной подписи для проверки принадлежности электронной подписи владельцу сертификата ключа подписи.

Плановая смена ключей – смена ключей, не вызванная компрометацией ключей, в соответствии с документацией на СКЗИ. Производится с периодичностью согласованной с Клиентом, но не превышающей 1-го (одного) года.

Рабочий день УЦ ТОГБУ «РИТЦ» (далее – **рабочий день**) – промежуток времени с 8:30 до 17:30 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Удостоверяющий центр «ТОГБУ РИТЦ» (УЦ ТОГБУ «РИТЦ») – Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Региональный информационно-технический центр» (ТОГБУ «РИТЦ»), осуществляющее выполнение целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом № 63–ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи» и оказывающее услуги по предоставлению пользователям ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКПЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные УЦ ТОГБУ «РИТЦ» либо доверенным лицом УЦ ТОГБУ «РИТЦ» и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Список отозванных сертификатов – электронный документ с электронной подписью Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ», включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) – средство вычислительной техники, осуществляющее криптографические преобразования информации для обеспечения ее безопасности.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Средства удостоверяющего центра – программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

Сторона (Стороны) – лицо (лица), являющееся (являющиеся) Стороной (Сторонами) Договора. В рамках настоящего документа Сторонами являются: с одной стороны – Удостоверяющий центр, с другой стороны – организация (лицо), заключившие с Удостоверяющим центром договор об оказании услуг.

Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» – физическое лицо, являющееся сотрудником (работником) ТОГБУ «РИТЦ», наделенное полномочиями по осуществлению действий по регистрации и управлению жизненным циклом сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ ТОГБУ «РИТЦ» и уполномоченное заверять собственноручной подписью копии сертификатов ключей проверки электронной подписи на бумажном носителе.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2. Общие положения.

2.1. Предмет регулирования Порядка.

2.1.1. Настоящий Порядок реализации функций Удостоверяющего центра Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Региональный информационно–технический центр» (далее – Удостоверяющий центр, УЦ ТОГБУ «РИТЦ», Порядок), разработан в соответствии с нормами действующего законодательством Российской Федерации, регулирующего деятельность удостоверяющих центров, а также Требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей.

2.1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются условия предоставления и правила пользования услугами УЦ ТОГБУ «РИТЦ», включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, и основные организационно–технические мероприятия при организации защищенного электронного документооборота, организованного при поддержке УЦ ТОГБУ «РИТЦ», в том числе и в интересах других юридических лиц.

2.1.3 Настоящий Порядок составляется в письменной форме, утверждается директором ТОГБУ «РИТЦ» и вводится в действие его приказом.

2.1.4. Настоящий Порядок не является договором присоединения, как это подразумевается в норме статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.5. Настоящий Порядок распространяется на УЦ ТОГБУ «РИТЦ» и организации (физические лица), заключившие с Удостоверяющим центром договор об оказании услуг.

2.1.6. С момента заключения договора об оказании услуг организация (лицо), заключившее его, обязуется соблюдать требования и положения, установленные настоящим Порядком в течение срока, установленного нормами действующего законодательства в области электронной подписи. Условия настоящего Порядка принимаются пользователем полностью без каких либо изъятий, изменений и протоколов разногласий.

2.1.7. Внесение изменений (дополнений) в настоящий Порядок, включая приложения к нему, производится УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в одностороннем порядке путем подготовки и утверждения очередной редакции документа.

2.1.8. Все изменения (дополнения), вносимые УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в Порядок по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении двух недель от даты размещения указанных изменений на интернет–сайте удостоверяющего центра по адресу <http://uctambov.ru>.

2.1.9. Все изменения (дополнения), вносимые УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в Порядок в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

2.1.10. Любые изменения и дополнения в настоящий документ с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Порядку, в том числе присоединившихся ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.1.11. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) пользователь УЦ ТОГБУ «РИТЦ» имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение договора об оказании услуг в установленном порядке.

2.1.12. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему документу являются его составной и неотъемлемой частью.

В случае противоречия и/или расхождения положений какого–либо приложения к настоящему Порядку с положениями собственно Порядка, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Порядка.

2.1.13. Настоящий документ после утверждения и ввода в действие размещается на интернет–сайте удостоверяющего центра по адресу <http://uctambov.ru>.

2.2. Сведения об Удостоверяющем центре.

ТОГБУ «РИТЦ» выполняет функции удостоверяющего центра на основании постановления Администрации Тамбовской области № 569 от 15 мая 2009 г.

ТОГБУ «РИТЦ» зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Тамбове. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 68 № 001479245, выдано 22.07.2011 г. инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Тамбову, ОГРН 1076829011137.

УЦ ТОГБУ «РИТЦ» осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании настоящего Порядка, Федерального Закона № 63–ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи» в части изготовления ключей электронной подписи, выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи, оказания услуг, связанных с использованием и подтверждением подлинности электронных подписей в электронных документах, а также лицензии УФСБ России по Тамбовской области ЛСЗ № 008203 рег. № 682 от 28 апреля 2014 года на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности: работы, предусмотренные п.п. 12, 13, 14, 21, 22, 23, 24 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств.

Удостоверяющий центр аккредитован в соответствии с Приказом Минкомсвязи России № 472 от 06.09.2017 г. «Об аккредитации удостоверяющих центров».

Контактная информация:

Юридический и фактический адрес:

ул.Советская, д.118, г.Тамбов, Россия, 392000.

Реквизиты:

- ИНН 6829039233, КПП 682901001;
- Р/с 40201810000000100048 Получатель УФК по Тамбовской области (ТОГБУ «РИТЦ») л/сч 20646У13880) Отделение Тамбов г. Тамбов;
- БИК 046850001;
- ОКПО 81985182.

График работы УЦ:

Рабочие дни: с 8.30 до 17.30 московского времени, перерыв с 12.30 до 13.30.

Приём и выдача документов, средств ЭП (СКЗИ) и т.д. Сторонам, заключившим договор с ТОБУ «РИТЦ», по рабочим дням с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.30) московского времени.

В выходные и праздничные дни Удостоверяющий центр не работает.

Техническая поддержка осуществляется Удостоверяющим центром по рабочим дням с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.30) московского времени по номеру телефона или по адресу электронной почты.

2.3. Порядок информирования о предоставлении услуг.

2.3.1. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» осуществляет информирование о предоставлении услуг по телефонам, по электронной почте сети Интернет, через Web-сайт учреждения и Web-сайт Удостоверяющего центра.

2.3.2. Телефоны Удостоверяющего центра:

Администратор, техническая поддержка: +7 (4752) 79–22–98;

Справочная информация, порядок оформления документов: +7 (4752) 79–15–00.

2.3.3. Адреса Web-сайтов:

Учреждения: <http://itc.tambov.gov.ru>;

Удостоверяющего центра: <http://uctambov.ru>;

2.3.4. Адрес электронной почты: uc@itc.tambov.gov.ru.

2.3.5. Удостоверяющий центр информирует организации (лиц), заключивших с ТОГБУ «РИТЦ» договор об оказании услуг, об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств ЭП (СКЗИ) посредством предоставления настоящего Порядка в электронной форме и по телефону при заключении с ними Договора.

2.3.6. Удостоверяющий центр информирует организации (лиц), заключивших с ТОГБУ «РИТЦ» договор об оказании услуг, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки, предоставлением им [Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП](#) в электронной форме при выдаче ключей электронной подписи и квалифицированного сертификата проверки электронной подписи.

2.3.7. Удостоверяющий центр осуществляет размещение Реестра сертификатов и Списков отозванных сертификатов в сети Интернет на Web-сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://uctambov.ru>.

2.3.8. При необходимости по письменному запросу УЦ ТОГБУ «РИТЦ» предоставляет Пользователю по его требованию:

- копию лицензии ФСБ России на осуществление деятельности;
- копии документов, на основании которых Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность;
- копию настоящего Порядка на бумажном носителе;
- копию приказа о наделении Уполномоченного лица Удостоверяющего центра полномочиями на подписание сертификатов, Списков отозванных сертификатов и иных документов в соответствии с настоящим Порядком.

Запрос должен быть подписан руководителем организации и заверен оттиском печати (в случае наличия печати).

2.3.9. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» вправе запросить у Пользователя, а Пользователь обязан представить:

- документы, подтверждающие наименование Заказчика, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенную Заказчиком или нотариусом – по усмотрению УЦ ТОГБУ «РИТЦ»);
- копии протоколов либо иных документов о назначении уполномоченных лиц Заказчика (в соответствии с учредительными документами организации) и/или надлежащим образом оформленные доверенности;
- копия приказа о назначении Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» на должность (в случае, если в сертификате ключа подписи указывается должность Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ»);
- сведения, необходимые для идентификации Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ»: фамилия; имя; отчество; документ, признаваемый в соответствии с законодательством РФ документом, удостоверяющими личность, место регистрации, СНИЛС.

2.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра.

2.4.1. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» осуществляет свою деятельность на платной основе.

2.4.2. Стоимость, сроки и порядок расчетов за оказанные услуги регулируются договором между ТОГБУ «РИТЦ» и непосредственно Пользователем, либо организацией, сотрудником которой является Пользователь.

2.4.3. Оплата осуществляется в российских рублях в безналичном порядке с использованием платежных поручений или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Сроки и порядок расчетов за услуги, оказываемые Удостоверяющим центром, регулируются условиями Договора.

2.4.5. Изготовление сертификатов ключей подписей Пользователей, связанных с внеплановой сменой ключей Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ», осуществляется безвозмездно.

3. Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг)

3.1. В системе электронного документооборота УЦ ТОГБУ «РИТЦ» обладает полномочиями по удостоверению цифровых сертификатов и является доверительной третьей стороной, обеспечивающей весь комплекс мероприятий для использования доверяющими сторонами сертифицированной информации.

3.2. В процессе своей деятельности УЦ ТОГБУ «РИТЦ» предоставляет Пользователям следующие виды услуг:

3.2.1. Распространение шифровальных (криптографических) средств;

3.2.2. Техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств;

3.2.3. Шифрование информации;

3.2.4. Изготовление и гарантия их сохранения в тайне ключей электронной подписи;

3.2.5. Изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронном виде, а также приостановление, возобновление действия и аннулирование сертификатов ключей проверки подписи;

3.2.6. Ведение реестра сертификатов ключей проверки подписи, обеспечение его актуальности и возможности свободного доступа к нему участников информационных систем;

3.2.7. Удостоверение подлинности (подтверждение) электронной подписи в электронном документе (сообщении);

3.2.8. Подтверждение подлинности и обработка запросов и обращений участников информационных систем на создание ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи;

3.2.9. Предоставление участникам информационных систем иных услуг и сервисов доверенной третьей стороны, связанных с использованием электронных подписей.

3.2.10. Информирование в письменной форме Пользователей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;

3.2.11. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

3.2.12. Предоставление безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с настоящим Порядком доступа к Реестру сертификатов информацию, содержащуюся в Реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании (отзыве) сертификата;

3.2.13. Обеспечение конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей;

3.2.14. Подтверждение подлинности электронной подписи Уполномоченного лица УЦ в созданных сертификатах по обращениям Пользователей;

3.2.15. Передача Пользователям неисключительных прав на СКЗИ «КриптоПро CSP» в соответствии с условиями лицензионного договора ТОГБУ «РИТЦ» с ООО «КРИПТО-ПРО»;

3.2.16. Регистрация Пользователей (по их желанию) в единой системе идентификации и аутентификации;

3.2.17. Осуществление иной связанной с использованием электронной подписи деятельности.

3.3. Удостоверяющий центр оказывает свои услуги (реализует функции) только организациям (лицам), заключившим с ТОГБУ «РИТЦ» договор об оказании услуг в рассматриваемой области.

3.4. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» оказывает услуги (реализует функции) только после выполнения организациями (лицами), всей совокупности установленных действий, а именно:

- заключения договора с ТОГБУ «РИТЦ» с обязательным оформлением в качестве приложения к договору Заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи;

- выполнения требований Руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП;

- оплаты услуг УЦ в определенном Договором порядке.

3.5. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» не оказывает услуги, не являющиеся составной частью исполнения обязательств (или реализацией его прав) по действующим договорам.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» имеет право:

4.1.1. Требовать от Пользователей Удостоверяющего центра выполнения положений и правил, установленных Федеральным законом, нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

4.1.2. Запрашивать у Пользователя документы для подтверждения информации, содержащейся в Заявлении:

- основной документ, удостоверяющий личность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя – физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика заявителя – физического лица;
- основной государственный регистрационный номер заявителя – юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя – индивидуального предпринимателя;
- номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя – иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя – иностранной организации;
- доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица.

4.1.3. В целях заполнения квалифицированного сертификата с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, запрашивать и получать у операторов государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных Пользователем:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя - иностранной организации.

4.1.4. В случае наличия противоречий между сведениями, представленными Пользователем, и сведениями, полученными Удостоверяющий центр с использованием инфраструктуры, указанной в п. 4.1.3, запрашивать у Пользователя дополнительные документы, подтверждающие достоверность представленных им сведений.

4.1.5. Отказать Пользователю в выдаче квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в случае невыполнения им требований и ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов, установленных Федеральным законом, нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

4.1.6. В одностороннем порядке отказать в создании сертификата, приостановить действие выданного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» с указанием обоснованных причин.

4.1.7. Отказать в приостановлении (возобновлении) действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в случае ненадлежащего оформления заявления на приостановление (возобновление) действия сертификата.

4.1.8. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.

4.1.9. Отказать в приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.

4.1.10. Отказать в возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.

4.1.11. В одностороннем порядке прекращать действие сертификата в случае наличия у УЦ ТОГБУ «РИТЦ» достоверных сведений о компрометации ключа электронной подписи Пользователя, а также невыполнения им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи, настоящим Порядком, а также в случае появления у Удостоверяющего центра достоверных сведений о том, что документы, представленные Пользователем в целях создания и получения им сертификата, не являются подлинными и (или) не подтверждают достоверность всей информации, включенной в данный сертификат, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

4.2. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» обязан:

4.2.1. При выдаче квалифицированного сертификата:

– установить личность заявителя – физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата;

– получить от лица, выступающего от имени заявителя – юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата.

4.2.2. Информировать в письменной форме заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

4.2.3. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

4.2.4. Обеспечивать постоянный безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», к реестру квалифицированных сертификатов удостоверяющего центра.

4.2.5. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.2.6. Обеспечивать хранение созданных Удостоверяющим центром сертификатов в течение сроков, установленных Федеральным законом.

4.2.7. Обеспечивать конфиденциальность созданных удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

4.2.8. Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;

4.2.9. Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.2.10. Направлять в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифи-

цированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

4.2.11. По желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществлять регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

4.2.12. Предоставить Пользователю сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в электронной форме.

4.2.13. Использовать для изготовления ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» и формирования электронной подписи только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

4.2.14. Использовать ключ электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки подписи и списков отозванных сертификатов.

4.2.15. Обеспечивать защиту ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» от несанкционированного доступа.

4.2.16. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки электронной подписи.

4.2.17. Обеспечить уникальность значений ключей электронной подписи в изготовленных сертификатах ключей проверки подписи пользователей УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

4.2.18. Аннулировать (отозвать), приостановить и возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» по соответствующему заявлению на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификата в соответствии с порядком, определенным в настоящем Порядке.

4.2.19. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ», если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.

4.2.20. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в случае компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ», с использованием которого был издан сертификат ключа проверки электронной подписи.

4.2.21. Официально уведомить об аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи всех Пользователей УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

4.2.22. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сайте УЦ ТОГБУ «РИТЦ» по адресу: <http://uctambov.ru/sertifikaty/>. Период публикации списка отозванных сертификатов – не реже одного раза в трое суток.

4.3. Пользователь УЦ ТОГБУ «РИТЦ» имеет право:

4.3.1. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» для проверки ЭП Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в сертификатах ключей проверки электронной подписи, изготовленных УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

4.3.2. Применять список отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленный УЦ ТОГБУ «РИТЦ», для установления статуса сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленных УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

4.3.3. Применять сертификат ключа проверки подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» для проверки ЭП электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки подписи.

4.3.4. Для хранения личного ключа электронной подписи применять носитель, поддерживаемый средством электронной подписи, используемым УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

4.3.5. Обратиться в УЦ ТОГБУ «РИТЦ» с заявлением на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.3.6. Обратиться в УЦ ТОГБУ «РИТЦ» с заявлением на аннулирование (отзыв) и приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.

4.3.7. Обратиться в УЦ ТОГБУ «РИТЦ» с заявлением на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

4.3.8. Обратиться в УЦ ТОГБУ «РИТЦ» за получением информации о статусе сертификатов ключей электронной подписи и их действительности на определенный момент времени.

4.3.9. Обратиться в УЦ ТОГБУ «РИТЦ» за подтверждением подлинности ЭП в электронном документе, сформированной с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

4.4 Пользователь УЦ ТОГБУ «РИТЦ» обязан:

4.4.1. Известить УЦ ТОГБУ «РИТЦ» об изменениях в регистрационных документах, предоставляемых при присоединении к настоящему Порядку, и по требованию предоставить их в течение пяти рабочих дней с момента регистрации изменений.

4.4.2. В целях обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Порядку, с полным текстом изменений и дополнений Порядка до вступления их в силу, не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт УЦ ТОГБУ «РИТЦ» по адресу: <http://uctambov.ru> за сведениями об изменениях и дополнениях в Порядок.

4.4.3. Предоставлять для записи ключа электронной подписи и использовать ключевые носители только из числа поддерживаемых УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

4.4.4. Хранить в тайне личный ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

4.4.5. Применять для формирования ЭП только действующий личный ключ электронной подписи.

4.4.6. Не применять личный ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

4.4.7. Применять личный ключ электронной подписи только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу сертификате ключа проверки электронной подписи (расширения Key Usage, Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи).

4.4.8. Немедленно обратиться в УЦ ТОГБУ «РИТЦ» с заявлением на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа электронной подписи, а также, в случае если Пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

4.4.9. Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата по момент времени официального уведомления об аннулировании (отзыве) сертификата, либо об отказе в аннулировании (отзыве).

4.4.10. Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на приостановление действия которого подано в УЦ ТОГБУ «РИТЦ», в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия.

4.4.11. Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.

4.4.12. Не использовать личный ключ электронной подписи до предоставления УЦ ТОГБУ «РИТЦ» подписанной копии сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующего данному ключу.

4.5. Ответственность Сторон.

4.5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, взятых на себя в соответствии с действующим законодательством, Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за не полученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

4.5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной своих обязательств.

4.5.3. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по действующему договору, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если УЦ ТОГБУ «РИТЦ» обоснованно полагался на сведения, предоставленные Пользователем.

4.5.5. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» не несет ответственность за невозможность использования сертификата в случае, если такая невозможность возникла после создания сертификата и вызвана изменением требований информационных систем или законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов.

4.5.4. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» несет ответственность за убытки при использовании ключа электронной подписи и сертификата ключа подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» только в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

4.5.5. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Порядка, регулируется законодательством Российской Федерации.

4.6. Разрешение споров.

4.6.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются УЦ ТОГБУ «РИТЦ» и Сторона, заключившая договор на предоставление услуг по выпуску ключа электронной подписи. При возникновении споров, Стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть, путем переговоров.

4.6.2. При рассмотрении спорных вопросов Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Претензии друг к другу рассматриваются Сторонами на основании официально врученных уведомлений в письменном виде.

По факту претензии Стороны проводят внутреннее расследование и официально информируют друг друга о его результатах в течении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения претензии.

Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана по истечении указанного срока удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

Сторона, предъявившая претензию, в срок 7 (семь) календарных дней после получения результатов расследования от другой Стороны, должна рассмотреть достаточность представленных объяснений и направить официальное уведомление о снятии претензии или предложение о создании экспертной комиссии по разрешению спорной ситуации.

4.6.4. Разрешение конфликтной ситуации выполняется экспертной комиссией, состоящей из представителей Сторон. Состав экспертной комиссии, порядок ее формирования, Порядок ее работы, рассмотрение результатов определяется соглашением Сторон и порядком разрешения конфликтных ситуаций. Дополнительно могут привлекаться независимые специалисты в области криптографической защиты информации.

Результаты экспертизы оформляются в виде письменного заключения – акта экспертной комиссии, подписываемого всеми членами комиссии. В акте фиксируются результаты проведенной экспертизы, а также все существенные реквизиты оспариваемого электронного документа. Акт составляется в нескольких экземплярах – по одному для представителей сторон.

4.6.5. Стороны признают решения экспертной комиссии, оформленные в Акте, обязательными для Сторон и обязуются исполнять в установленные в сроки.

Уклонение какой-либо Стороны от участия в создании или работе экспертной комиссии даёт право урегулирования конфликта другой Стороной в судебном порядке.

4.6.6. Оспаривание результатов работы экспертной комиссии и возмещение пострадавшей стороне нанесенного ущерба выполняется в установленном действующим законодательством РФ порядке.

4.7. Форс–мажор.

4.7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием форс–мажорных обстоятельств.

Форс–мажорными обстоятельствами (обстоятельства непреодолимой силы) признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения стороной/сторонами своих обязательств.

В случае возникновения форс–мажорных обстоятельств, срок исполнения сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

4.7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить в письменной форме другую сторону о наступлении, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней после начала их действия, предполагаемом сроке действия и прекращении форс–мажорных обстоятельств, а также представить документальные доказательства существования названных обстоятельств и их влияния на исполнение действующего договора и других соглашений.

Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

4.7.3. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения сторонами какого-либо обязательства по действующему договору или другим соглашениям обусловлена действием форс–мажорных обстоятельств и существует свыше 1 (одного) месяца, то каждая из сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства (либо внесения в соглашения соответствующих изменений и дополнений) путем направления одной из сторон другой стороне письменного уведомления (но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до отказа от исполнения обязательства) и в этом случае ни одна из сторон не обязана возмещать реальный ущерб, а финансовые расчеты производятся за фактически оказанные услуги.

5. Порядок и сроки реализации функций (оказания услуг) УЦ ТОГБУ «РИТЦ»

5.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.

5.1.1 Порядок создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.

Создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи осуществляется одним из двух способов:

5.1.1.1. Создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи самостоятельно Пользователем.

Создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи должно осуществляться Пользователем при помощи средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, в соответствии с правилами пользования и руководством пользователя, входящими в комплект эксплуатационной документации на это средство.

Созданный Пользователем ключ проверки электронной подписи передается в Удостоверяющий центр в составе файла запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи.

5.1.1.2. Создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Удостоверяющим центром по обращению Пользователя.

Создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи осуществляется Удостоверяющим центром при помощи средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, в соответствии с правилами пользования и руководством пользователя, входящими в комплект эксплуатационной документации на это средство.

Создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи осуществляется Удостоверяющим центром на автоматизированном рабочем месте, входящем в состав автоматизированной системы Удостоверяющего центра, аттестованной по требованиям безопасности информации автоматизированных систем, предназначенных для хранения и обработки конфиденциальной информации, в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

5.1.2. Порядок плановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющий центра и порядок информирования Пользователей об осуществлении такой смены.

5.1.2.1. Плановая смена ключей (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» выполняется в период действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ», но не позднее, чем через один год и три месяца после начала действия соответствующего ключа.

5.1.2.2. Процедура плановой смены ключей Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» генерирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;

Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» изготавливает новый сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

Уведомление пользователей о проведении смены ключей Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» осуществляется посредством электронной почты.

5.1.2.3. Старый ключ электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» используется в течение своего срока действия для формирования списков ото-

званных сертификатов, изданных УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в период действия старого ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

5.1.2.4. Уведомление Пользователей Удостоверяющего центра о проведении плановой смены ключей Уполномоченного лица осуществляется посредством размещения информации на Web-сайте Удостоверяющего центра <http://uctambov.ru/>.

5.1.2.5. После размещения уведомления о факте плановой смены ключей Уполномоченного лица Пользователям необходимо установить на своих компьютерах новый корневой сертификат Удостоверяющего центра.

5.1.3. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в случаях нарушения их конфиденциальности.

5.1.3.1. Внеплановая замена ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» осуществляется в случае компрометации или угрозы компрометации такого ключа. В этом случае ключ ЭП Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» и соответствующий ему сертификат прекращают действовать.

5.1.3.2. Внеплановая замена ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» производится в случаях наступления возможных событий, связанных со следующими видами угроз нарушения конфиденциальности ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ»:

- физическая утрата ключевого носителя, содержащего ключ ЭП;
- нарушение правил хранения и использования ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ», установленных эксплуатационной документацией на средства Удостоверяющего центра;
- несанкционированное копирование ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ»;
- несанкционированный доступ постороннего лица в место размещения технических средств Удостоверяющего центра или подозрение на то, что такое событие имело место быть (нарушение слепков печатей, повреждение замков и т. п.);
- нарушение работоспособности или нештатное функционирование технических средств защиты информации, обрабатываемой на средствах Удостоверяющего центра.

5.1.3.2. Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ», прекращают действовать с момента времени создания Списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ», прекратившем действовать, с занесением сведений об этих сертификатах в Реестр сертификатов.

5.1.3.3. После аннулирования сертификата Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» выполняется процедура внеплановой смены ключей Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

Процедура внеплановой смены ключей Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

5.1.3.4. Удостоверяющий центр незамедлительно уведомляет пользователей о компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ», а также необходимых действиях пользователей в связи с заменой ключа ЭП Уполномоченного лица, посредством размещения данной информации на Web-сайте Удостоверяющего центра и Web-сайте Учреждения.

5.1.3.5. Все подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» и действовавшие на момент компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» сертификаты подлежат внеплановой замене в порядке, установленном для плановой смены ключа электронной подписи в п. 5.1.2 настоящего Порядка.

5.1.3.6. Удостоверяющий центр безвозмездно создаёт сертификаты для всех Владельцев сертификатов, чьи сертификаты прекращают действие в связи с внеплановой заменой ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

5.1.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра – владельца квалифицированного сертификата.

5.1.4.1. Смена ключа электронной подписи Пользователя осуществляется в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4.2. Начало периода действия ключа электронной подписи исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата.

Время начала и окончания действия сертификата заносится в поле «Validity (notBefore/notAfter)» сертификата

Время начала и окончания действия ключа электронной подписи заносится в поле «PrivateKeyUsagePeriod (notBefore/notAfter)» сертификата.

5.1.4.3. Смена ключа электронной подписи может осуществляться Удостоверяющим центром на основании:

- Заявления Пользователя о смене ключа электронной подписи на бумажном носителе;
- Заявления Пользователя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца сертификата;

5.1.4.4. Если смена ключа электронной подписи Пользователя связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата.

5.1.4.5. Выдача квалифицированного сертификата осуществляется в соответствии с порядком и правилами, установленными федеральным законодательством и настоящим документом.

5.1.5. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра – владельца квалифицированного сертификата в случаях нарушения их конфиденциальности.

5.1.5.1. Пользователь УЦ ТОГБУ «РИТЦ» самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа электронной подписи.

5.1.5.2. В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи Пользователь связывается с Уполномоченным лицом УЦ ТОГБУ «РИТЦ» по телефону и приостанавливает действие сертификата, соответствующего скомпрометированному ключу, посредством подачи заявления на приостановление действия сертификата в устной форме.

5.1.5.3. Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь не направит в УЦ ТОГБУ «РИТЦ» заявление на возобновление действия сертификата, то УЦ ТОГБУ «РИТЦ» автоматически аннулирует (отзывает) данный сертификат.

5.1.5.4. Получение нового ключа электронной подписи Пользователем выполняется в порядке, определенном процедурой смены ключа электронной подписи.

5.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов.

5.2.1. Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию физических и уполномоченных представителей юридических лиц, заключивших с ТОГБУ «РИТЦ» договор на оказание услуг в соответствии положениями, изложенными в настоящем Порядке.

Регистрация Пользователя и изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании заявления при условии установления личности получателя сертификата (заявителя), проходящего процедуру регистрации, а также, в случае если за получением данного сертификата обращается лицо, выступающее от имени заявителя, – полномочия этого лица.

Форма заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложениях №1 и №2 настоящего Порядка.

5.2.2. Лицо, выступающее от имени заявителя – юридического лица, для подтверждения правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата, предоставляет доверенность, выданную на его имя руководителем этого юридического лица по форме Приложения №3 настоящего Порядка.

5.2.3. Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

5.2.4. Установление личности заявителя осуществляется с учётом положений статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи»:

- личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность;
- личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства;
- личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

5.2.5. Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» запрашивает, а заявитель представляет, следующие документы и сведения:

- основной документ, удостоверяющий личность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя – физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика заявителя – физического лица;
- основной государственный регистрационный номер заявителя – юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя – индивидуального предпринимателя;
- номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя – иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя – иностранной организации;
- доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица.

Указанные документы предоставляются в виде подлинников и копий на бумажном носителе, заверенных нотариусом или, в случае получения электронной подписи на юридическое лицо, – его руководителем.

В случае если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, заявитель представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

Документы и их надлежащим образом заверенные копии, представленные в УЦ для целей выдачи сертификата, остаются на хранении в УЦ и возврату не подлежат.

5.2.6. Удостоверяющий центр осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем.

Подтверждение достоверности сведений осуществляется одним из следующих способов:

- с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;

– с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия информационных систем. В этом случае Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» с использованием инфраструктуры запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;
- выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя – иностранной организации.

5.2.7. В случае если полученные с использованием инфраструктуры сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, удостоверяющим центром установлена личность заявителя – физического лица или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени заявителя – юридического лица, на обращение за получением квалифицированного сертификата, Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи заявителю квалифицированного сертификата. В противном случае Удостоверяющий центр отказывает заявителю в выдаче квалифицированного сертификата. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения с указанием причины отклонения заявления.

5.2.8. При принятии положительного решения, Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» заносит регистрационную информацию в реестр УЦ ТОГБУ «РИТЦ», изготавливает и записывает на предоставляемый Пользователем ключевой носитель ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи.

5.2.9. Уполномоченное лицо изготавливает две копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе по форме, определенной Приложением № 12 настоящего Порядка. Все копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью лица, проходящего процедуру регистрации.

5.2.10. Действия по созданию сертификата в электронной форме и его копий на бумажном носителе осуществляются в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса на изготовление ключа электронной подписи.

5.2.11. Сертификат действует с момента его выдачи, если иная дата начала действия такого сертификата не указана в самом сертификате. Информация о сертификате вносится Удостоверяющим центром в Реестр сертификатов не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата.

5.2.12. По окончании процедуры Удостоверяющий центр выдаёт Пользователю:

- ключевой носитель, содержащий ключ электронной подписи (ключевой носитель предоставляется регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в электронной форме в виде файла, соответствующего ключу электронной подписи (записывается на носитель, предоставляемый регистрирующимся лицом);
- сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в электронной форме в виде файла (записывается на носитель, предоставляемый регистрирующимся лицом);
- копию сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» на бумажном носителе.

5.2.13. По желанию лица, которому выдан сертификат, создается ключевая фраза, используемая для аутентификации при выполнении регламентных процедур и осуществляется безвозмездная регистрация этого лица в единой системе идентификации и аутентификации.

5.2.14. Удостоверяющий центр в день создания сертификата осуществляет с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, регистрацию сертификата в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона.

5.3. Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов.

5.3.1. По желанию Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению действительности ЭП, использованной для подписания электронного документа, при условии, что формат предоставляемого электронного документа соответствует стандарту криптографических сообщений CMS. Решение о соответствии электронного документа с ЭП стандарту CMS принимает УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

5.3.2. Для получения официального подтверждения действительности ЭП, использованной для подписания электронного документа, Пользователь подает заявление по форме, приведенной в Приложениях №10 и №11.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные пользователя, подлинность ЭП которого необходимо подтвердить в электронном документе;
- время и дата формирования ЭП электронного документа;
- время и дата, на момент наступления которых требуется установить действительность ЭП.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронного документа, является магнитный носитель, содержащий:

- сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронного документа – в виде файла стандарта CMS;
- электронный документ – в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение ЭП этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение ЭП этих данных (файл стандарта CMS).

5.3.3. Проведение работ по подтверждению действительности ЭП, использованной для подписания электронного документа, осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

5.3.4. Результатом проведения работ по подтверждению действительности ЭП, использованной для подписания электронного документа, является заключение УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- результат проверки ЭП, использованной для подписания электронного документа;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- содержание и результаты проверки;
- обоснование результатов проверки.

5.3.5. Заключение УЦ ТОГБУ «РИТЦ» по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью УЦ ТОГБУ «РИТЦ». Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

5.3.6. Срок проведения работ по подтверждению действительности ЭП в одном электронном документе и предоставлению пользователю заключения по выполненной

проверке составляет 10 (десять) рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

5.3.7. В том случае, если формат электронного документа с ЭП не соответствует стандарту криптографических сообщений CMS, то проведение экспертных работ по подтверждению подлинности ЭП осуществляется в рамках заключения отдельного договора (соглашения) между УЦ ТОГБУ «РИТЦ» и Заказчиком. Перечень исходных данных для проведения экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения УЦ ТОГБУ «РИТЦ» определяются указанным договором (соглашением).

5.4. процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата.

5.4.1. Прекращение действия и аннулирование сертификата

Сертификат прекращает свое действие:

- в связи с истечением установленного срока его действия;
- на основании заявления Пользователя, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- в случае прекращения действия Договора с Пользователем;
- при компрометации ключа ЭП Пользователя или ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ», с использованием которого был создан сертификат Пользователя;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между Удостоверяющим центром и Пользователем.

5.4.2. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя

5.4.2.1. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» аннулирует сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя в следующих случаях:

- в случае прекращения действия договора на оказание услуг с ТОГБУ «РИТЦ»;
- в случае отзыва доверенности Пользователя, выступающего от имени заявителя – юридического лица;
- по заявлению Пользователя;
- при компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ»;
- по истечении срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя;
- в иных случаях, когда УЦ ТОГБУ «РИТЦ» стало достоверно известно о прекращении действия документа, на основании которого оформлен сертификат ключа проверки электронной подписи.

5.4.2.2. В случае аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя, в срок не позднее одного рабочего дня с момента наступления описанного события Удостоверяющий центр официально уведомляет Пользователя об аннулировании (отзыве) сертификата.

5.4.2.3. Официальным уведомлением о факте отзыва сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об отозванном сертификате, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем отзыва сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

5.4.2.4. Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные УЦ ТОГБУ «РИТЦ» сертификаты ключей проверки электронной подписи в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.4.2.5. В случае аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» по истечении срока его действия временем аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя признается время, хранящееся в поле notAfter поля Validity сертификата. В данном случае информация об аннулированном сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя в список отозванных сертификатов не заносится.

5.4.2.6. В случае компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» временем аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя признается время компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ», фиксирующееся в реестре УЦ ТОГБУ «РИТЦ». В случае компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» информация о сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя в список отозванных сертификатов не заносится.

5.4.3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя по заявлению его владельца

5.4.3.1. Подача заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется Пользователем УЦ ТОГБУ «РИТЦ» по форме Приложений №4 и №5.

5.4.3.2. После получения УЦ ТОГБУ «РИТЦ» заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на отзыв сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято.

В случае отказа в отзыве сертификата ключа проверки электронной подписи УЦ ТОГБУ «РИТЦ» уведомляет об этом Пользователя.

При принятии положительного решения Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» отзывает сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя.

5.4.4. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя по заявлению на отзыв доверенности

5.4.4.1. Заказчик вправе аннулировать (отозвать) сертификаты ключей проверки электронной подписи своих полномочных представителей (Пользователей УЦ ТОГБУ «РИТЦ»), зарегистрированных в УЦ ТОГБУ «РИТЦ», путем подачи заявления на отзыв доверенности.

Форма заявления на отзыв доверенности приведена в Приложении №13 к настоящему Порядку.

5.4.4.2. После получения УЦ ТОГБУ «РИТЦ» заявления на отзыв доверенности Пользователя Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» осуществляет ее рассмотрение и обработку. Обработка заявления на отзыв доверенности должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

В случае отказа в отзыве сертификатов ключей проверки электронной подписи УЦ ТОГБУ «РИТЦ» уведомляет об этом Пользователя.

При принятии положительного решения Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» отзывает сертификаты ключей проверки электронной подписи Пользователя.

5.4.4.3. Информация о размещении Списка отозванных сертификатов вносится в созданные УЦ сертификаты в поле CRL Distribution Point (CDP).

5.4.4.4. Сертификаты, действие которых прекращено (аннулированные сертификаты), хранятся УЦ в течение установленного настоящим Порядком срока использования сертификатов для проведения (в случае необходимости) разбора спорных (конфликтных) ситуаций, связанных с применением электронной подписи.

5.4.4.5. Использование аннулированного сертификата не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с его аннулированием.

5.5. Порядок ведения Реестра квалифицированных сертификатов.

5.5.1. Ведение Реестра сертификатов включает в себя:

- внесение изменений в Реестр сертификатов в случае изменения сведений о сертификатах;
- внесение в Реестр сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании сертификатов.

5.5.2. Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов.

5.5.3. Удостоверяющий центр обеспечивает защиту информации, содержащейся в Реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

5.5.4. Хранение информации, содержащейся в Реестре сертификатов, осуществляется в защищенных базах данных Удостоверяющего центра и в электронных архивах в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

5.5.5. Срок внесения в Реестр сертификатов информации о прекращении действия или аннулировании сертификата не может превышать 12 (двенадцать) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона, или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

5.5.6. До внесения в Реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата Удостоверяющий центр уведомляет владельца сертификата об аннулировании его сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

5.5.7. Удостоверяющий центр предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с настоящим Порядком информацию, содержащуюся в Реестре сертификатов, в том числе информацию об отзыве (аннулировании) сертификата в течение срока деятельности УЦ, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

5.5.8. Доступ к Реестру сертификатов осуществляется путем предоставления сертификата в форме электронного документа на Web-сайте УЦ, или в форме электронного документа, полученного путем сканирования сертификата на бумажном носителе, либо в форме копии сертификата на бумажном носителе способом, указанным в запросе на предоставление сертификата.

5.5.9. Срок предоставления УЦ сведений из Реестра сертификатов не превышает 7 (семи) рабочих дней для направления информации на бумажном носителе почтовым отправлением и 24 (двадцать четыре) часа – для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей, либо при передаче сведений в офисе Удостоверяющего центра.

5.5.10. Информация, внесенная в Реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности УЦ ТОГБУ «РИТЦ», если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов.

5.6.1. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» обеспечивает круглосуточный доступ к Реестру сертификатов на Web-сайте Удостоверяющего центра <http://uctambov.ru/> по запросу в электронной форме, за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания Реестра сертификатов.

5.6.2. Плановое и внеплановое техническое обслуживание Реестра сертификатов осуществляется, как правило, в нерабочее время Удостоверяющего центра и не может превышать 3 (трех) часов.

5.6.3. О проведении технического обслуживания Удостоверяющий центр информирует Пользователей посредством размещения информации на Web-сайте Удостоверяющего центра <http://uctambov.ru/>

6. Порядок исполнения обязанностей удостоверяющего центра.

6.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

6.1.1. Удостоверяющий центр осуществляет информирование Пользователей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки, посредством ознакомления с «Руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи».

6.1.2. «Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи» выдается Пользователю одновременно с выдачей Сертификата и размещено на Web-сайте Удостоверяющего центра <http://uctambov.ru/>

6.2. Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи.

Средства электронной подписи, выдаваемые Удостоверяющим центром Пользователю, должны в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ обеспечивать возможность проверки всех усиленных электронных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями.

6.3. обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

6.3.1. Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре Сертификатов, путем соблюдения сроков внесения сведений о прекращении действия и/или аннулировании Сертификатов, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

6.3.2. Защита информации, содержащейся в Реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий обеспечивается путем комплексом организационно-технических мероприятий, осуществляемых Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями, установленными эксплуатационной документацией на средства удостоверяющего центра, а также требованиями, установленными в области технической защиты информации.

6.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация, содержащаяся в реестре квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра, доступна любому лицу в любое время, за исключением периодов технического обслуживания, по адресу <http://uctambov.ru/sertifikaty/reestr/cs/>

6.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

6.5.1. Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи, является конфиденциальной информацией зарегистрированного лица. Владелец сертификата обязан обеспечивать конфиденциальность ключа электронной подписи, в частности, не допускать использование ключа электронной подписи без его согласия.

6.5.2. Конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей обеспечивается комплексом организационно-технических мероприя-

тий, осуществляемых Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями, установленными эксплуатационной документацией на средства удостоверяющего центра и средства электронной подписи, а также нормативными документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в отношении безопасности информации автоматизированных систем, предназначенных для хранения и обработки конфиденциальной информации.

6.5.3. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» не осуществляет хранение ключей электронной подписи Пользователей.

6.6. Осуществление регистрации квалифицированного Сертификата в Единой системе идентификации и аутентификации.

В соответствии с требованиями части 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» при выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр направляет в Единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

6.7. Регистрация владельца квалифицированного сертификата в Единой системе идентификации и аутентификации.

6.7.1. Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации на основании заявления, поданного в УЦ в форме документа на бумажном носителе с собственноручной подписью владельца сертификата по форме, установленной в Приложении №15 к настоящему Порядку.

6.7.2. Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации как физических лиц, являющихся владельцами выданных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов, так и физических лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности и указанных в качестве владельца квалифицированного сертификата наряду с наименованием юридического лица, которому был выдан сертификат.

6.7.3. Регистрация в Единой системе идентификации и аутентификации юридических лиц осуществляется самостоятельно физическими лицами, имеющими право действовать от имени юридического лица без доверенности, после прохождения ими процедуры регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации в качестве физических лиц.

6.8. Предоставление доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов.

Доступ к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата, предоставляется безвозмездно любому лицу в соответствии с порядком, указанным в пункте 6.4 настоящего Положения.

6.9. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя.

6.9.1. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» приостанавливает действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в следующих случаях:

- по заявлению Пользователя в бумажной форме;
- по заявлению Пользователя в устной форме в случае компрометации или подозрения в компрометации ключа электронной подписи Пользователя;
- в иных случаях, предусмотренных положениями настоящего Порядка, по решению УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

6.9.2. Действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата составляет пятнадцать суток.

6.9.3. Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат аннулируется (отзывается).

Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящегося в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные УЦ ТОГБУ «РИТЦ» сертификаты ключей подписей в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа подписи.

6.10. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя по заявлению в бумажной форме.

6.10.1. Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя оформляется письменно по форме, установленной в Приложениях №6 и №7 к настоящему Порядку, и предоставляется в УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

6.10.2. После получения УЦ ТОГБУ «РИТЦ» заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на приостановление действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого заявление было принято.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи УЦ ТОГБУ «РИТЦ» уведомляет об этом Пользователя.

При принятии положительного решения Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» приостанавливает действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя.

6.11. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя по заявлению в устной форме.

6.11.1. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в устной форме осуществляется исключительно при компрометации или подозрении в компрометации ключа электронной подписи Пользователя.

Заявление подается в УЦ ТОГБУ «РИТЦ» по телефону, при этом Пользователь должен сообщить следующую информацию:

- идентификационные данные, содержащиеся в сертификате ключа проверки электронной подписи, действие которого необходимо приостановить;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, действие которого требуется приостановить;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа проверки электронной подписи.

Заявление принимается только в случае положительной аутентификации Пользователя (совпадения сведений указанных в заявлении с информацией из реестра зарегистрированных пользователей УЦ ТОГБУ «РИТЦ»).

6.11.2. После принятия заявления Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» принимает решение о приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи. Принятие решения о приостановлении действия сертификата должно быть осуществлено в течение рабочего дня поступления данного заявления.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь УЦ ТОГБУ «РИТЦ» уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» приостанавливает действие сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.11.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь должен предоставить в УЦ ТОГБУ «РИТЦ» заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи в бумажной форме (в том случае, если факт компрометации ключа электронной подписи подтвердился), либо заявление на возобновление действия сертификата (в том случае, если компрометации ключа не было).

6.12. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по решению Удостоверяющего центра.

6.12.1. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» вправе приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя в случаях компрометации или подозрения в компрометации ключа электронной подписи Пользователя в том случае, если Пользователю не было известно о возможном факте компрометации ключей, а также в случаях неисполнения обязательств Пользователя по настоящему Порядку.

6.12.2. О приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя и о причине, повлекшей приостановление действия сертификата Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» сообщает Пользователю.

6.13. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя.

6.13.1. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» возобновляет действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя только по его заявлению.

Подача заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется Пользователем письменно по форме, установленной в Приложениях №8 и №9 к настоящему Порядку.

Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, а также официальное уведомление Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» и всех зарегистрированных лиц о возобновлении действия сертификата ключа подписи, должны быть осуществлены не позднее пяти рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого было подано заявление.

6.13.2. В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» уведомляет об этом Пользователя.

6.13.3. При принятии положительного решения Уполномоченное лицо УЦ ТОГБУ «РИТЦ» возобновляет действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя.

Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени предоставления заявления на возобновление действия сертификата. Моментом возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка отозванных сертификатов.

6.13.4. Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные УЦ ТОГБУ «РИТЦ» сертификаты ключей проверки электронной подписи в расширение CRL Distribution Point.

6.13.5. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи возможно только в течение срока, на который действие данного сертификата было приостановлено.

6.14. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.14.1. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного УЦ ТОГБУ «РИТЦ», осуществляется на основании заявления Пользователя.

Заявление оформляется по форме Приложения №14 к настоящему Порядку и предоставляется в УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

Заявление должно содержать следующую информацию:

- время и дата подачи заявления;
- время и дата (либо период времени), на момент наступления которых требуется установить статус сертификата ключа проверки электронной подписи;
- идентификационные данные пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ», статус сертификата ключа проверки электронной подписи которого требуется установить;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, статус которого требуется установить.

6.14.2. По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, которая предоставляется Пользователю.

6.14.3. Предоставление Пользователю справки о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть осуществлено не позднее десяти рабочих дней с момента получения УЦ ТОГБУ «РИТЦ» соответствующего заявления.

6.15. Хранение сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Хранение сертификата ключа проверки электронной подписи в УЦ ТОГБУ «РИТЦ» осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (пяти) лет после его аннулирования (отзыва). По истечении указанного срока хранения сертификаты ключа проверки электронной подписи переводятся в режим архивного хранения.

6.16. Конфиденциальность информации.

6.16.1. Информация, содержащаяся в настоящем Порядке, не считается конфиденциальной.

6.16.2. Персональная и корпоративная информация о зарегистрированных лицах, содержащаяся в Реестре УЦ ТОГБУ «РИТЦ», не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной.

6.16.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые УЦ ТОГБУ «РИТЦ», не считается конфиденциальной.

Персональные данные, включаемые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, издаваемые УЦ ТОГБУ «РИТЦ», относятся к общедоступным персональным данным.

6.16.4. Открытая информация может публиковаться по решению УЦ ТОГБУ «РИТЦ». Место, способ и время публикации открытой информации определяет УЦ ТОГБУ «РИТЦ» самостоятельно.

6.16.5. УЦ ТОГБУ «РИТЦ» имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

7. Структура сертификатов ключей проверки электронной подписи и сроки действия ключевых документов.

7.1. Структура сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра.

Структура сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра соответствует требованиям установленным Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63 – ФЗ «Об электронной подписи» и Приказом ФСБ РФ от 27 декабря 2011 года №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11–2012/34.10–2012
Issuer	Издатель сертификата	CN = Псевдоним Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» = ТОГБУ РИТЦ O = Организация = ТОГБУ РИТЦ L = Город = Тамбов State = Область/Субъект Федерации = 68 Тамбовская область C = Страна/Регион = RU ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика) = 006829039233 ОГРН (Основной государственный регистрационный номер) = 1076829011137
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по (notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = Псевдоним Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» = ТОГБУ РИТЦ O = Организация = ТОГБУ РИТЦ L = Город = Тамбов State = Область/Субъект Федерации = 68 Тамбовская область C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта = uc@itc.tambov.gov.ru ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика) = 006829039233 ОГРН (Основной государственный регистрационный номер)= 1076829011137
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм 34.10–2012)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11–2012/34.10–2012
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11–2012/34.10–2012
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость – невозможность осуществления отказа от совершенных действий;

		Цифровая подпись, Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписывание списка отзыва (CRL) (86)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ, соответствующего данному сертификату
BasicConstraints	Основные ограничения	SubjectType (Тип владельца сертификата) = ЦС Path Length Constraint (Ограничение на длину пути – ограничивает количество уровней иерархии при создании подчиненных Удостоверяющих центров) = Отсутствует
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор версии сертификата	Версия сертификата Уполномоченного лица УЦ

Форма сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в приложении 15 «Форма сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе».

7.2. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра.

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель списка отозванных сертификатов	CN = Псевдоним Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» = RCC SA Tambov O = Организация = ТОГБУ РИТЦ C = Страна/Регион = RU L = Город = Тамбов S = Область = 68 Тамбовская область E = Электронная почта = uc@itc.tambov.gov.ru ИНН = 006829039233 ОГРН = 1076829011137
thisUpdate	Время издания списка отозванных сертификатов	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен список отозванных сертификатов	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) Код причины отзыва сертификата (Reason Code) "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности

		"4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановка действия
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11–2012/34.10–2012
Issuer Sign	Подпись издателя списка отозванных сертификатов	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11–2012/34.10–2012
Расширения списка отозванных сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ», на котором подписан список отозванных сертификатов
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ»

Расширения Key Usage, Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа подписи содержат объектные идентификаторы (OID), определяющие отношения, при осуществлении которых электронный документ, подписанный ЭП, будет иметь юридическое значение.

Список объектных идентификаторов, зарегистрированных в УЦ ТОГБУ «РИТЦ» и определяющих отношения, возникающие между Пользователями – участниками конкретных информационных систем, устанавливается Порядокирующими документами данной конкретной информационной системы.

Сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» (клиентский сертификат) в расширении Extended Key Usage или Application Policy должен содержать, включая, но не ограничиваясь, следующие области использования:

- Пользователь УЦ ТОГБУ «РИТЦ», HTTP, TLS client (1.2.643.2.2.34.6);
- Проверка подлинности клиента (1.3.6.5.5.7.3.2);
- Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4).

Сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» (серверный сертификат) в расширении Extended Key Usage или Application Policy должен содержать, включая, но не ограничиваясь, следующие области использования:

- Проверка подлинности сервера (1.3.6.5.5.7.3.1);

7.3. Сроки действия ключевых документов Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

7.3.1. Срок действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности УЦ ТОГБУ «РИТЦ», и для средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ был сформирован.

7.3.2. Начало периода действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» исчисляется с даты и времени его генерации.

7.3.3. Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» не превышает 30 (тридцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

7.4. Сроки действия ключевых документов Пользователей.

7.4.1. Срок действия ключа электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» составляет 1 (один) год, если меньший срок не предусмотрен правилами пользования СКЗИ.

Начало периода действия ключа электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи.

7.4.2. Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» (клиентский сертификат ключа проверки электронной подписи) указывается непосредственно в сертификате ключа проверки электронной подписи в зависимости от области его применения. Данный срок в любом случае не может превышать 30 (тридцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ» (серверный сертификат ключа подписи) составляет 1 (один) год, если меньший срок не предусмотрен правилами пользования СКЗИ.

8. Список приложений

Приложение №1. Форма заявления на изготовление СКПЭП пользователя для юридических лиц.

Приложение №2. Форма заявления на изготовление СКПЭП пользователя для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Приложение №3. Форма доверенности на право получения СКПЭП.

Приложение №4. Форма заявления на аннулирование (отзыв) СКПЭП пользователя для юридических лиц.

Приложение №5. Форма заявления на аннулирование (отзыв) СКПЭП пользователя для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Приложение №6. Форма заявления на приостановление действия СКПЭП пользователя для юридических лиц.

Приложение №7. Форма заявления на приостановление действия СКПЭП пользователя для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Приложение №8. Форма заявления на возобновление действия СКПЭП Пользователя для юридических лиц.

Приложение №9. Форма заявления на возобновление действия СКПЭП Пользователя для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Приложение №10. Форма заявления на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе для юридических лиц.

Приложение №11. Форма заявления на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Приложение №12. Форма СКПЭП на бумажном носителе.

Приложение №13. Форма заявления на отзыв доверенности.

Приложение №14. Форма заявления на получение информации о статусе СКПЭП, изданного УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

Приложение №15. Форма заявления на регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации.

Приложение №16. Порядок проведения разбора конфликтных ситуаций.

Приложение № 1
к Порядку реализации функций УЦ ТОГБУ «РИТЦ»
Форма заявления на изготовление СКПЭП пользователя для юридических лиц

И.о. директора ТОГБУ "РИТЦ"
Сергееву В.В.

Заявление
на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

в лице _____
должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____ **Устава,**
основание полномочий _____

просит создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии со следующими идентификационными данными и областями применения:

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Подразделение	
Наименование юридического лица	
Адрес*	
Город	
Регион	68 Тамбовская область
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН**	
ОГРН**	
СНИЛС***	
Область применения сертификата	

* – улица, дом, корпус ** – реквизиты организации *** – личные реквизиты регистрируемого пользователя

Подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 06.04.11 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» ознакомлен с условиями и порядком использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки:

Владелец сертификата ключа подписи _____

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ Руководитель (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Личность заявителей установлена.

Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.

Сотрудник удостоверяющего центра _____ / _____

Приложение № 2
к Порядку реализации функций УЦ ТОГБУ «РИТЦ»
Форма заявления на изготовление СКПЭП пользователя
для индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

И.о. директора ТОГБУ "РИТЦ"
Сергееву В.В.

Заявление
на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

наименование органа, выдавшего документ

прошу создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии со следующими идентификационными данными и областями применения:

Фамилия, имя, отчество	
Должность (если имеется)	
Адрес*	
Город	
Регион	68 Тамбовская область
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН	
ОГРНИП	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

* – улица, дом, корпус

Подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 06.04.11 г. № 63–ФЗ «Об электронной подписи» ознакомлен с условиями и порядком использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки:

Владелец сертификата ключа подписи¹

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О. заявителя

« ____ » _____ 20 ____ года

Личность заявителей установлена.

Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.

Сотрудник удостоверяющего центра _____ / _____

¹ Для ИП, заполняется в случае изготовления сертификата не на заявителя.

Приложение № 3
к Порядку реализации функций УЦ ТОГБУ «РИТЦ»
Форма доверенности на право получения СКПЭП

(оформляется на бланке заявителя)

Доверенность № _____
на право получения сертификата ключа проверки ЭП
в удостоверяющем центре ТОГБУ «РИТЦ»

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (дата выдачи доверенности прописью)

Настоящей доверенностью, _____

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

_____ (должность руководителя, ФИО)

действующего на основании _____

_____ (учредительный документ)

уполномочивает _____

_____ (должность, ФИО)

паспорт серия: _____ № _____ выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

на право:

1. Владения сертификатом ключа проверки электронной подписи в соответствии с договором № _____ от ____ . ____ . _____
2. Предоставления в удостоверяющий центр ТОГБУ "РИТЦ" комплекта документов для получения сертификата ключа проверки электронной подписи и иных действий с сертификатом ключа проверки электронной подписи, определенных регламентом удостоверяющего центра ТОГБУ "РИТЦ".
3. Ознакомления с информацией, содержащейся в получаемом сертификате.
4. Получения руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ года
и выдана без права передоверия.

Собственноручную подпись _____

_____ (подпись уполномоченного лица) / (Ф.И.О.)

удостоверяю

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение № 4
к Порядку реализации функций УЦ ТОГБУ «РИТЦ»
Форма заявления на аннулирование (отзыв) СКПЭП пользователя
для юридических лиц

Заявление
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

в лице _____

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

Устава,

основание полномочий

в связи с _____

причина отзыва сертификата

просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ», содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Подразделение	
Наименование юридического лица	
Адрес	
Город	
Регион	68 Тамбовская область
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН	
ОГРН	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

Руководитель (должность)

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение № 5

к Порядку реализации функций УЦ ТОГБУ «РИТЦ»
 Форма заявления на аннулирование (отзыв) СКПЭП пользователя
 для индивидуальных предпринимателей и физических лиц

Заявление
 на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

наименование органа, выдавшего документ

в связи с _____
причина отзыва сертификата

прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи,
 содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Должность (если имеется)	
Адрес	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН	
ОГРНИП	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 6
к Порядку реализации функций УЦ ТОГБУ «РИТЦ»
Форма заявления на приостановление действия СКПЭП пользователя
для юридических лиц

**Заявление
на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

_____ Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

в лице _____

_____ должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____,

_____ основание полномочий

просит приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ», содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Подразделение	
Наименование юридического лица	
Адрес	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН	
ОГРН	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
количество дней прописью

_____ Руководитель (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение № 7
к Порядку реализации функций УЦ ТОГБУ «РИТЦ»

Форма заявления на приостановление действия СКПЭП пользователя
для индивидуальных предпринимателей и физических лиц

Заявление
на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

наименование органа, выдавшего документ

прошу приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи,
содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Должность (если имеется)	
Адрес	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН	
ОГРНИП	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
количество дней прописью

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 8
к Порядку реализации функций УЦ ТОГБУ «РИТЦ»
Форма заявления на возобновление действия СКПЭП пользователя
для юридических лиц

Заявление
на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

в лице _____

_____ должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____,

_____ основание полномочий

просит возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ», содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Подразделение	
Наименование юридического лица	
Адрес	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН	
ОГРН	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

_____ Руководитель (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение № 9

к Порядку реализации функций УЦ ТОГБУ «РИТЦ»
 Форма заявления на возобновление действия СКПЭП пользователя
 для индивидуальных предпринимателей и физических лиц

Заявление
 на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

наименование органа, выдавшего документ

прошу возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи,
 содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия, имя, отчество	
Должность (если имеется)	
Адрес	
Город	
Регион	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН	
ОГРН	
СНИЛС	
Область применения сертификата	

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 10
к Порядку реализации функций УЦ ТОГБУ «РИТЦ»
Форма заявления на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе
для юридических лиц

Заявление
на подтверждение подлинности электронной подписи
в электронном документе

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

в лице _____

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____,

основание полномочий

Просит подтвердить подлинность ЭП в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД–XXX;
2. Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭП формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД– XXX
3. Время на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность ЭП*

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »;

Час

минута

день

месяц

год

Руководитель (должность)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

* Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности ЭП устанавливается на момент времени принятия заявления РУЦ

Приложение № 11

к Порядку реализации функций УЦ ТОГБУ «РИТЦ»
 Форма заявления на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе
 для индивидуальных предпринимателей и физических лиц

Заявление
 на подтверждение подлинности электронной подписи
 в электронном документе

Я, _____
фамилия, имя, отчество

прошу подтвердить подлинность ЭП в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД–XXX;
2. Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭП формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД– XXX
3. Время на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность ЭП*

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »;
Час минута день месяц год

« _____ » _____ 20 _____ года _____ _____
подпись Ф.И.О.

* Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности ЭП устанавливается на момент времени принятия заявления РУЦ

Удостоверяющий центр ТОГБУ "РИТЦ"
Сертификат ключа проверки электронной подписи

Сведения о сертификате:

Версия: 3**Серийный номер:** 1903 3177 0000 0000 01EA**Издатель сертификата:** CN=ТОГБУ "РИТЦ", O=ТОГБУ "РИТЦ", OU=Отдел ЭП, STREET=Советская, 118, L=Гамбов, S=68 Тамбовская область, C=RU, ИНН=006829039233, ОГРН=1076829011137**Владелец сертификата:** CN=Наименование организации, O= Наименование организации, SN=Фамилия, G=Имя Отчество, T=должность, OU=отдел, STREET=улица, L=город, S=регион, C=RU, E=e-mail, ИНН, ОГРН, СНИЛС**Срок действия:**

Действителен с: 11.01.2019 15:22:00

Действителен по: 11.05.2019 15:32:00

Ключ проверки электронной подписи:

Алгоритм: ГОСТ Р 34.10–2012 256 бит (1.2.643.7.1.1.1.1)

Параметры: 30 13 06 07 2A 85 03 02 02 24 00 06 08 2A 85 03 07 01 01 02 02

Значение: 0440 25BF DE0B 0515 03E6 15F2 D0B0 C875 CB96 5798 FA79 1EB8 2B92 F2EA A9E0 3475 7B97 5CAB 6EEE 7CB 21A6 8B77 861B BA9D E327 332F D345 C4B8 4619 D80E 7FF9 4629 21FC

Расширения сертификата X.509**Расширение: Использование ключа (критичное)**

Идентификатор: 2.5.29.14

Значение: 18 43 a1 db 0a d5 d9 15 ed ba 53 74 71 e1 d5 a1 14 f1 11 9a

Расширение: Идентификатор ключа субъекта

Идентификатор: 1.3.6.1.4.1.311.21.7

Значение: Шаблон=1.2.643.2.2.50.1.9.9610253.9356093.11619983.4741645.48074.51122, Основная версия=1, Вспомогательная версия=0

Расширение: Сведения о шаблоне сертификата

Идентификатор: 2.5.29.35

Значение: Идентификатор ключа=bd 9f e8 4d 3a 60 d0 e4 df b6 7b 21 de 91 0e 35 18 72 d0 7d,

Поставщик сертификата: Адрес каталога:CN=Минкомсвязь России, ИНН=007710474375,

ОГРН=1047702026701, O=Минкомсвязь России, STREET="улица Тверская, дом 7", L=г. Москва, S=77

Москва, C=RU, E=dit@minsvyaz.ru, Серийный номер сертификата=00 c1 ee 1d 9e 00 00 00 00 00 32

Расширение: Идентификатор ключа центра сертификатов

Идентификатор: 2.5.29.37

Значение: Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2), Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4), Пользователь Центра Регистрации, НТТР, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6)

Расширение: Улучшенный ключ

Идентификатор: 1.3.6.1.4.1.311.21.10

Значение: [1]Политика сертификата приложения:Идентификатор политики=Проверка подлинности клиента, [2]Политика сертификата приложения:Идентификатор политики=Защищенная электронная почта, [3]Политика сертификата приложения:Идентификатор политики=Пользователь Центра Регистрации, НТТР, TLS клиент

Расширение: Политики применения

Идентификатор: 2.5.29.32

Значение: [1]Политика сертификата:Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1, [2]Политика сертификата:Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2

Расширение: Политики сертификата

Идентификатор: 1.2.643.100.112

Значение: Средство электронной подписи: СКЗИ "КриптоПро CSP" (версия 4.0) (заключение: СФ/124 3380 от 11.05.2018), средство удостоверяющего центра: "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" версии 2.0" (заключение: СФ/128–2983 от 18.11.2016)

Расширение: Средства электронной подписи и УЦ издателя

Идентификатор: 1.2.643.100.111

Значение: Средство электронной подписи: СКЗИ "КриптоПро CSP" (версия 4.0)

Расширение: Средство электронной подписи владельца

Идентификатор: 2.5.29.31

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL): Имя точки распространения:Полное имя:URL=http://srvcas.tambov.gov.ru/ra/cdp/rcctambov1.crl, [2]Точка распределения списка отзыва (CRL): Имя точки распространения:Полное имя:URL=http://uctambov.ru/files/rcctambov1.crl, [3]Точка распределения списка отзыва (CRL): Имя точки распространения:Полное имя:URL=http://crserv/cdp/bd9fe84d3a60d0e4dfb67b21de910e351872d07d.crl, [4]Точка распределения списка отзыва (CRL): Имя точки распространения:Полное имя:URL=http://ritc68.ru/files/rcctambov1.crl

Расширение: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Идентификатор: 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации: метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2), дополнительное имя=URL=http://srvcas.tambov.gov.ru/ra/cdp/rcctambov_gost.crt, [2]Доступ к сведениям центра сертификации: метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2), дополнительное имя=URL=http://uctambov.ru/files/rcctambov_gost.crt, [3]Доступ к сведениям центра сертификации: метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2), дополнительное имя=URL=http://crserv/aia/bd9fe84d3a60d0e4dfb67b21de910e351872d07d.crl

Расширение: Доступ к информации о центрах сертификации

Идентификатор: 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации: метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2), дополнительное

имя=URL=http://srvcas.tambov.gov.ru/ra/cdp/rcctambov_gost.crt, [2]Доступ к сведениям центра сертификации: метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2), дополнительное имя=URL=http://ucstambov.ru/files/rcctambov_gost.crt, [3]Доступ к сведениям центра сертификации: метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2), дополнительное имя=URL=http://cstserv/aia/bd9fe84d3a60d0e4dfb67b21de910e351872d07d.crt

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи: ГОСТ Р 34.11–2012/34.10–2012 256 бит (1.2.643.7.1.1.3.2)

Параметры:

Значение: 9CFA 38D1 3853 BFF8 24C6 A3D5 CCF6 78A4 CDCB 44C6 43FE 7A25 6075 26ED FE27 EA73
AB02 74CB 9C00 27D8 DED6 199E FA47 2FE3 2510 B454 321E C9F2 193E 9D78 DDAE 2085

Подпись владельца сертификата: _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись доверенного лица: _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 13
к Порядку реализации функций УЦ ТОГБУ «РИТЦ»
Форма заявления на отзыв доверенности

Заявление
на отзыв доверенности

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму

в лице _____

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

основание полномочий

заявляет, что отзывает Доверенность № _____ от « _____ » _____ 20__ года, выданную для представления в УЦ ТОГБУ «РИТЦ» своему полномочному представителю

фамилия, имя, отчество

и просит аннулировать (отозвать) все действующие сертификаты ключей подписей и сертификаты ключей подписей, действие которых приостановлено, владельцем которых является

фамилия, имя, отчество

Руководитель (должность)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 14
к Порядку реализации функций УЦ ТОГБУ «РИТЦ»
Форма заявления на получение информации о статусе СКПЭП,
изданного УЦ ТОГБУ «РИТЦ»

Заявление

на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи,
изданного УЦ ТОГБУ «РИТЦ»

Я, *Фамилия Имя Отчество Пользователя УЦ ТОГБУ «РИТЦ»* (паспортные данные), настоящим прошу предоставить информацию о статусе следующего сертификата ключа проверки электронной подписи:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки ЭП
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Title (T)	Должность
Organization (O)	Наименование организации
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна

Время* (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата: с «_____» по «_____».

Пользователь УЦ ТОГБУ «РИТЦ»

_____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать

организации

* Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления РУЦ.

Заявление
на регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации

В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» прошу зарегистрировать меня в Единой системе идентификации и аутентификации на основании следующих данных:

Фамилия заявителя: _____
(в именительном падеже)

Имя: _____ Отчество: _____
(в именительном падеже) (в именительном падеже)

Пол: _____ Дата рождения: _____
(мужской/женский) (в формате ДД:ММ:ГГГГ)

Место рождения: _____
(в именительном падеже)

СНИЛС: _____ Гражданство: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер мобильного телефона: _____
(в формате +7(xxx) xxx-xx-xx)

Данные документа, удостоверяющего личность: _____
(наименование документа)

серия _____ № _____ выдан _____
(кем выдан)

дата выдачи: _____ код подразделения: _____

Настоящим даю согласие на обработку ТОГБУ «РИТЦ» персональных данных, содержащихся в настоящем Заявлении, включая передачу этих данных в Единую систему идентификации и аутентификации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Порядок проведения разбора конфликтных ситуаций,
возникающих между участниками электронного документооборота (ЭДО).**

Применение электронной подписи в автоматизированных системах при организации ЭДО может приводить к конфликтным ситуациям, заключающимся в оспаривании сторонами (участниками системы ЭДО) авторства и/или содержимого документа, подписанного электронной подписью (ЭП).

Разбор конфликтной ситуации заключается в доказательстве авторства подписи конкретного электронного документа конкретным исполнителем.

Данный разбор основывается на математических свойствах алгоритма ЭП, реализованного в соответствии со стандартами Российской Федерации ГОСТ Р 34.10–2001, гарантирующих невозможность подделки значения ЭП любым лицом, не обладающим секретным ключом подписи.

Система криптографической защиты информации позволяет выполнять проверку значения ЭП в течение установленного в системе срока хранения сертификатов и электронных документов.

Разбор конфликтных ситуаций производится с помощью специального программного комплекса – АРМ Разбора конфликтных ситуаций (далее – АРМ РКС) на выделенном рабочем месте с установленным сертифицированным СКЗИ CryptoPro.

Программный комплекс АРМ РКС обеспечивает выполнение технических мероприятий при разборе следующих конфликтных ситуаций, связанных с практикой применения ЭП в системе ЭДО:

- конфликтные ситуации, связанные с удостоверением подлинности электронных цифровых подписей Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в выданных им в электронном виде сертификатах ключей проверки электронной подписи;
- конфликтные ситуации, связанные с удостоверением подлинности электронных цифровых подписей владельцев ключей подписи в электронных документах, циркулирующих в системе ЭДО.

**Порядок разбора конфликтной ситуации, связанной с проверкой ЭП
Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ»**

Одной из целевых функций УЦ ТОГБУ «РИТЦ» является подтверждение подлинности электронных цифровых подписей Уполномоченного лица УЦ ТОГБУ «РИТЦ» в выданных им сертификатах ключей проверки электронной подписи.

Проверке подлежит сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный владельцу в электронном виде и изданный УЦ ТОГБУ «РИТЦ».

Разбор конфликтной ситуации выполняется по инициативе любого участника автоматизированной системы ЭДО и состоит из:

- предъявления претензии одной стороны другой;
- формирования комиссии;
- разбора конфликтной ситуации;
- оформление результатов проверки в виде протокола.

Протокол проверки сертификата, формируемый указанной программой, является основным документом результата проверки и должен быть подписан всеми членами комиссии.

Проверка изданного сертификата ключа проверки электронной подписи включает в себя выполнение следующих действий:

- определение сертификата, необходимого для проверки ЭП издателя;

- проверка ЭП издателя сертификата ключа проверки электронной, путем построения цепочки сертификатов до сертификата корневого УЦ ТОГБУ «РИТЦ»;
- проверка действительности сертификатов на текущий момент времени;
- проверка отсутствия сертификата в списке отозванных сертификатов (СОС).

При проверке ЭП издателя, верификации цепочки сертификатов, отсутствии сертификата в СОС, авторство издателя считается установленным.

Порядок разбора конфликтной ситуации, связанной с проверкой ЭП электронного документа

Разбор конфликтной ситуации выполняется по инициативе любого участника автоматизированной системы и состоит из:

- предъявления претензии одной стороны другой;
- формирования комиссии;
- разбора конфликтной ситуации.

Для проверки в УЦ ТОГБУ «РИТЦ» представляются электронные документы, подлинность ЭП которых необходимо проверить.

Протокол проверки ЭП, формируемый АРМ РКС, является основным документом работы комиссии и должен быть подписан всеми членами комиссии.

Проверка подписанного электронного документа включает в себя выполнение следующих действий:

- определение сертификата или нескольких сертификатов, необходимых для проверки ЭП;
- проверка ЭП электронного документа с использованием каждого сертификата;
- проверка ЭП каждого сертификата, путем построения цепочки сертификатов до сертификата корневого ЦС;
- проверка действительности сертификатов на текущий момент времени;
- проверка отсутствия сертификатов в списке отозванных сертификатов (СОС).

Если сертификат, необходимый для проверки ЭП документа, отозван УЦ ТОГБУ «РИТЦ», комиссия принимает решение о действительности ЭП документа, используя дату создания документа и дату отзыва сертификата в CRL.

При необходимости комиссия определяет правомерность использования сертификата на конкретном этапе технологического цикла автоматизированной системы, опираясь на дополнения «Область использования сертификата» и «Расширенные области использования ключа», зарегистрированные для этого сертификата.

При корректности ЭП документа, верификации цепочки сертификатов, отсутствии сертификата в CRL на момент подписания документа, авторство подписи под документом считается установленным и делается вывод об отсутствии изменений в документе.

Несовпадение даты формирования документа и сроков действия сертификата и/или сроков действия секретного ключа не влияют на определение авторства документа. На их основе можно сделать предположение о несоблюдении абонентом Порядка в части сроков действия ключей, сертификатов или некорректного использования сертификата в прикладном программном обеспечении.